ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Oddział w Legnicy

Legnica,16 listopada 2026 r.

190000.110.66.2026-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy

w drodze rekrutacji zewnętrznej (na czas zastępstwa) poszukuje kandydatów na stanowisko:

ds. zarządzania nieruchomościami
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

Osoba na tym stanowisku m.in.:

- Sporządza projekt planu rzeczowo-finansowego działalności oddziału w zakresie budowy i zakupów środków trwałych oraz projekt planu rzeczowo-finansowego działalności remontowej oddziału oraz przygotowuje wniosek o wprowadzenie zadania do projektu planu rzeczowo-finansowego działalności Zakładu w zakresie budowy i zakupów środków trwałych oraz do projektu planu finansowego działalności remontowej Zakładu wraz z kompletem dokumentów.
- Analizuje efektywność wykorzystania zasobów lokalowych oddziału, w tym ustala i planuje potrzeby oddziału dotyczące budowy, modernizacji, zakupu, sprzedaży lub najmu nieruchomości, dokonuje oceny możliwości technicznych oraz formalno-prawnych ich realizacji.
- Przygotowuje i realizuje zadania z zakresu budowy i zakupów środków trwałych (nieruchomości) oraz działalności remontowej, w tym prowadzi i kompletuje dokumentację związaną z działalnością inwestycyjną, remontową oraz stanem technicznym i prawnym obiektów własnych Zakładu użytkowanych przez oddział, w tym prowadzi Książki obiektu.
- Koordynuje i wykonuje przeglądy okresowe w obiektach oddziału oraz przeglądy gwarancyjne.

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie.

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (budownictwo, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne, zarządzanie nieruchomościami, administracja),
- minimum 2 pracy związanej z administrowaniem nieruchomościami.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw,
- umiejętność prowadzenia rozliczeń finansowych,
- umiejętność programów pakietu MS Office,
- orientacja na cel i orientacja na jakość, elastyczność, umiejętność komunikacji i współpracy,
- nastawienie na rozwój, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, tylko w przypadku przekazania tradycyjnej aplikacji pocztą lub złożenia jej w oddziale – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej).

Niezbędne jest umieszczenie klauzuli (dotyczy aplikacji tradycyjnych): „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

- **umowa na czas zastępstwa;**
- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne;**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy;**
- **za datę złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy;**
- **rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi;**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji.**

Termin składania aplikacji: do dnia 30 listopada 2026 r.

Zachęcamy do przesyłania dokumentów przez formularz aplikacyjny, wybierając **Aplikuj** na dole oferty na stronie ZUS.pl.

ul. Władysława Grabskiego 26
59-220 Legnica
www.zus.pl
e-mail: cot@zus.pl
Centrum Kontaktu Klientów ZUS
tel. 22 560 16 00

Oferty tradycyjne można składać na Sali Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy
Wydział Kadrowo-Płacowy
ul. W. Grabskiego 26
59-220 Legnica
z dopiskiem "OFERTA PRACY"
Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34

Warunki pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.