

UCHWAŁA Nr DOS/OR/0014/2026
OKRĘGOWEJ RADY
DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie w przyjęcia projektów uchwał w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego
Zasad gospodarki finansowej DOIIB, zmiany regulaminów Funduszy Celowych oraz
przeznaczenia zysku za rok 2025 na XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie § 10 ust. 10 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, w celu wykonania uchwały Nr DOS/OR/0009/2026 Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie formy udostępniania delegatom materiałów zjazdowych na XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się następujące projekty materiałów zjazdowych na XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa:

- 1) projekt uchwały XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego zasad gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) projekt uchwały XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie zmiany regulaminów Funduszy Celowych, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) projekt uchwały XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie przeznaczenia zysku za rok 2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Projekty, o których mowa w ust. 1 udostępnia się delegatom na XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w formie określonej uchwałą Nr DOS/OR/0009/2026 Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie formy udostępniania delegatom materiałów zjazdowych na XXV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
mgr inż. Juliusz Szczepański
Przewodniczący Okręgowej Rady



DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
mgr inż. Danuta Paginowska
Sekretarz Okręgowej Rady

PROJEKT

Uchwała Nr DOS/OZ/0021/2026
XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa
z dnia 25 kwietnia 2026 r.
w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego „Zasad gospodarki finansowej Dolnośląskiej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa”

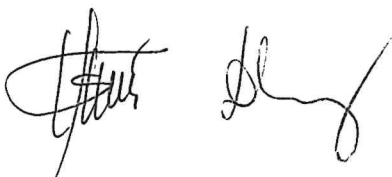
Na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz.1783) oraz § 5 zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się tekst jednolity „Zasad gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby inżynierów Budownictwa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Zasady gospodarki finansowej
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
(tekst jednolity)**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Zasady gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwane dalej „zasadami gospodarki finansowej”, określają reguły finansowania działalności samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
2. Ilekroć w zasadach gospodarki finansowej mowa jest o:
 - 1) Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa rozumie się przez to Krajową i okręgową izbę inżynierów budownictwa;
 - 2) Krajowej Izbie – rozumie się przez to Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa;
 - 3) Okręgowej Izbie – rozumie się przez to Dolnośląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,

§ 2

1. Okręgowa Izba jest organizacją samorządu zawodowego inżynierów budownictwa działającą na zasadzie samofinansowania.
2. Działalność Okręgowej Izby jest finansowana z własnego majątku, a wydatki powinny być zbilansowane z przychodami.
3. Majątek Okręgowej Izby stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i ruchomości.

§ 3

1. Okręgowa Izba jest samodzielna finansowo i opracowuje własny budżet na podstawie przychodów określonych w niniejszych zasadach gospodarki finansowej.
2. Koszty działalności Okręgowa Izba pokrywa w ramach kwot przewidzianych w budżecie na określone rodzaje wydatków.

§ 4

Majątkiem Okręgowej Izby gospodaruje Rada Okręgowej Izby.

§ 5

Zjazd Okręgowej Izby może, w zakresie nieuregulowanym Zasadami gospodarki finansowej PIIB, ustalać zasady gospodarki finansowej Okręgowej Izby.

§ 6

Okręgowa Izba prowadzi rachunkowość według zasad określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz uchwałami organów izby.

§ 7

Sprawozdanie finansowe Okręgowej Izby podlega sprawdzeniu przez Okręgową Komisję Rewizyjną i podlega zatwierdzeniu przez Zjazd Okręgowej Izby.

Rozdział II Przychody Okręgowej Izby

§ 8

Przychodami Okręgowej Izby są w szczególności:

- 1) składka członkowska zwana dalej „opłatą administracyjną” w wysokości 100 zł wnoszona jednorazowo przy pierwszym wpisie na listę członków Okręgowej Izby oraz 4,6% przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wnoszona jednorazowo przy ponownym wpisie na listę członków Okręgowej Izby lub odwieszeniu zawieszono członkostwa w Izbie; na rachunek bankowy Okręgowej Izby. Od wpisu na listę inżynierów seniorów nie pobiera się opłaty administracyjnej;
- 2) roczna składka członkowska w wysokości 8% przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wnoszona z góry co rok, za cały rok kalendarzowy, na indywidualny dla każdego członka rachunek bankowy Okręgowej Izby w terminie do dnia 15 grudnia z zastrzeżeniem § 9 ust.3;
- 2a) roczna składka członkowska inżyniera - seniora w wysokości 2% przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wnoszona z góry co rok, za cały rok kalendarzowy, na indywidualny dla każdego inżyniera seniora rachunek bankowy właściwej okręgowej izby, w terminie do dnia 15 grudnia, z zastrzeżeniem §9 ust. 4;
- 3) opłaty za postępowanie kwalifikacyjne i egzamin na uprawnienia budowlane;
- 4) opłata na pokrycie kosztów nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w wysokości 20 % przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wnoszona jednorazowo z góry na rachunek bankowy Okręgowej Izby;
- 5) przychody z tytułu prowadzenia, określonej w odrębnych uchwałach, działalności gospodarczej;
- 6) czynsze z najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości;
- 7) przychody finansowe;
- 8) zapisy i darowizny;
- 9) dotacje z budżetu państwa i samorządu terytorialnego;
- 10) przychody wynikające z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego i Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

§ 8a

Okręgowa Rada, na wniosek członka, zwalnia go od obowiązku wnoszenia opłaty administracyjnej, o której mowa w § 8 pkt 1 przy ponownym wpisie na listę członków okręgowej izby lub odwieszeniu zawieszono członkostwa w izbie jeżeli skreślenie z listy członków izby lub zawieszenie członkostwa w izbie nastąpiło z następujących przyczyn:

- 1) ciąży,



- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) urlopu wychowawczego,
- 4) urlopu rodzicielskiego,
- 5) urlopu tacierzyńskiego,
- 6) długotrwałego zwolnienia lekarskiego,
- 7) okresu pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 9

1. Krajowa Rada corocznie wylicza, z zaokrągleniem, w dół do najbliższej liczby całkowitej podzielnej przez 12, do pełnych złotych, wysokość składek wymienionych w § 8 pkt 2 i 2a obowiązujących od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego i ogłasza je na stronie internetowej www.piib.org.pl.
2. Krajowa Rada corocznie wylicza, z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych, wysokość opłaty administracyjnej wymienionej w § 8 pkt 1 i opłaty wymienionej w § 8 pkt 4 obowiązującej od wniosków o ponowny wpis na listę członków izby lub odwieszenie zawieszoności członkostwa w izbie oraz nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego, złożonych od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego i ogłasza je na stronie internetowej www.piib.org.pl.
3. W razie uzyskania członkostwa w izbie w trakcie roku kalendarzowego, członkostwo uzyskuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała o wpisie na listę członków izby lub odwieszeniu zawieszoności członkostwa w izbie stała się ostateczną, a składkę członkowską, o której mowa w § 8 pkt 2 uiszcza się z góry do końca roku kalendarzowego za pełne miesiące kalendarzowe następujące po miesiącu, w którym uchwała o wpisie na listę członków izby lub odwieszeniu zawieszoności członkostwa w izbie stała się ostateczną, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała o wpisie na listę członków izby lub odwieszeniu zawieszoności członkostwa w izbie stała się ostateczną.
4. W razie uzyskania wpisu na listę inżynierów seniorów w trakcie roku kalendarzowego, składkę o której mowa w §8 pkt 2a uiszcza się z góry do końca roku kalendarzowego za pełne miesiące kalendarzowe następujące po miesiącu w którym uchwała o wpisie na listę inżynierów seniorów stała się ostateczną, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała o wpisie na listę inżynierów seniorów stała się ostateczną. Na wniosek inżyniera seniora okręgowa rada zalicza na poczet składki o której mowa w §8 pkt 2a nadpłaconą składkę członkowską, o której mowa w §8 pkt 2.
5. Krajowa Rada corocznie wylicza wysokość miesięcznych składek, o których mowa w ust. 3 i 4 obowiązujących od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, osób uzyskujących członkostwo w izbie lub wpis na listę inżynierów seniorów w trakcie roku kalendarzowego jako 1/12 składki rocznej wyliczonej zgodnie z ust. 1 i ogłasza je na stronie internetowej www.piib.org.pl.
6. Uiszczenie należnych składek członkowskich na rzecz okręgowej izby, Krajowej Izby oraz opłaty za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wysokości i terminach zgodnych z niniejszą uchwałą upoważnia okręgową izbę do wydania członkowi zaświadczenia o członkostwie w izbie z określonym terminem ważności, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku kalendarzowego, lub w razie uzyskania członkostwa w izbie w trakcie roku



kalendarzowego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu uzyskania członkostwa w izbie do końca roku kalendarzowego. Za okres członkostwa w izbie i nie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zaświadczenie nie jest wydawane.

7. W razie zawieszenia członkostwa lub skreślenia z listy członków izby, Krajowa Izba i okręgowa izba, na wniosek zawieszono lub byłego członka izby, lub jego spadkobiercy, zwraca składki uiszczone za pełne miesiące kalendarzowe następujące po miesiącu w którym uchwała o skreśleniu z listy członków izby lub zawieszeniu członkostwa w izbie stała się ostateczna.
8. Uiszczenie przez inżyniera seniora należnych składek członkowskich na rzecz okręgowej izby i Krajowej Izby w wysokości i terminach zgodnych z niniejszą uchwałą upoważnia okręgową izbę do wydania inżynierowi seniorowi zaświadczenia o członkostwie w izbie w charakterze inżyniera seniora z określonym terminem ważności, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia następnego roku kalendarzowego, lub w razie uzyskania wpisu na listę inżynierów seniorów w trakcie roku kalendarzowego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym uchwała o wpisie na listę inżynierów seniorów stała się ostateczna.
9. W razie skreślenia z listy inżynierów seniorów, Krajowa Izba i okręgowa izba, na wniosek byłego inżyniera seniora lub jego spadkobiercy, zwraca składki uiszczone za pełne miesiące kalendarzowe następujące po miesiącu w którym uchwała o skreśleniu z listy inżynierów seniorów stała się ostateczna.
10. Wpis na listę inżynierów seniorów nie podlega zawieszeniu.

§ 10

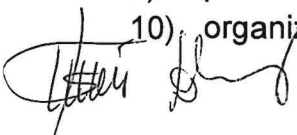
Rada Okręgowej Izby może, na zasadach określonych regulaminem uchwalonym przez Okręgowy Zjazd, udzielać członkom indywidualnej pomocy.

Rozdział III Koszty Okręgowej Izby

§ 11

Kosztami działalności Okręgowej Izby są w szczególności:

- 1) zakup lub wynajęcie siedziby, jej utrzymanie i remonty, wyposażenie w meble i urządzenia techniczne, a także amortyzacja zakupionych środków trwałych;
- 2) opłaty za telefony, faksy, Internet, TV, usługi pocztowe i inne;
- 3) zakup materiałów biurowych, prasy, książek itp.;
- 4) zatrudnienie niezbędnego personelu biura Izby;
- 5) ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów Izby;
- 6) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- 7) koszty transportu miejscowego – ryczałty za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, taksówki, bilety komunikacji miejskiej, uzasadnione koszty parkowania;
- 8) wydawanie i wysyłka własnych czasopism informacyjnych;
- 9) prenumerata wybranych przez członków czasopism technicznych;
- 10) organizacja zjazdów;



- 11) organizacja szkoleń i konferencji oraz udział członków w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez inne podmioty, a także inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków;
- 12) prowadzenie działalności o charakterze szkoleniowym, kulturalnym i sportowym, służącej integracji członków Izby oraz promocji;
- 13) zakup dla członków ubezpieczeń innych niż OC;
- 14) zakup ekspertyz i opracowań, w tym obsługi prawnej Izby i pomocy prawnej dla członków;
- 15) pomoc finansowa i rzeczowa dla członków, na zasadach określonych regulaminami uchwalanymi przez Radę Okręgowej Izby;
- 16) promocja i współpraca zagraniczna.

§ 11a

Okręgowa Izba, pokrywa koszty świadczeń, o których mowa w § 11 pkt 11 i 12, udzielanych na wniosek członka zawieszono w prawach członka Izby, jeżeli zawieszenie członkostwa w izbie nastąpiło z następujących przyczyn:

- 1) ciąży,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) urlopu wychowawczego,
- 4) urlopu rodzicielskiego,
- 5) urlopu tacierzyńskiego,
- 6) długotrwałego zwolnienia lekarskiego,
- 7) okresu pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 12

Zasady i tryb wyboru wykonawców dostaw i usług na rzecz izb określają uchwały Rady Okręgowej Izby.

§ 13

1. Okręgowa Izba wypłaca ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby.
2. Wysokość ryczałtów i ekwiwalentów ustala Rada Okręgowej Izby uwzględniając możliwości finansowe.
3. Ryczałty nie powinny przekraczać miesięcznie:
 - 1) Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby:
 - powyżej 9.500 członków – 1,9 przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - od 5.000 do 9.500 członków – do 1,8 wynagrodzenia o którym mowa wyżej;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby:
 - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby;
 - 3) Sekretarza i Skarbnika Rady Okręgowej Izby, Przewodniczącego oraz Sekretarza Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz Rzecznika koordynującego pracę Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej

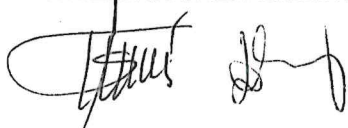
- do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby;
4. Członkowie organów Okręgowej Izby oraz komisji i zespołów powoływanych przez organy Okręgowej Izby nieotrzymujący ryczałtów w Okręgowej Izbie mogą otrzymać ekwiwalent za udział w każdym posiedzeniu do 3,8 % przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego brutto, lub do 0,80% przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku w trzecim kwartale ubiegłego roku ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy indywidualnej na rzecz Okręgowej Izby. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek przewodniczącego organu, rzecznika koordynującego pracę rzeczników odpowiedzialności zawodowej, komisji lub zespołu i zatwierdzony przez Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby.
 5. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Okręgowej Izby, nie przysługuje odrębny ekwiwalent za udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz jej organów.
 6. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Okręgowej Izby, przysługuje ekwiwalent za obowiązkowy udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów Krajowej Rady oraz innych okręgowych izb.
 7. Osobom pełniącym dwie funkcje w organie Okręgowej Izby przysługuje jeden ryczałt.
 8. Wynagrodzenie z tytułu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i egzaminacyjnym w sprawie nadawania uprawnień budowlanych określa Krajowa Rada na podstawie art. 12 ust. 5c w związku z ust. 5f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
 - 8a. Wynagrodzenie z tytułu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego określa Krajowa Rada na podstawie art. 33 pkt 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
 9. Rada Okręgowej Izby, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, może podjąć uchwałę w sprawie zawarcia i rozwiązania umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż kadencja rady z Przewodniczącym Rady Okręgowej Izby z wynagrodzeniem brutto nieprzekraczającym 140% ryczałtu należnego w dniu podejmowania uchwały. Oświadczenie woli w sprawie zawarcia i rozwiązania umowy o pracę z Przewodniczącym Rady Okręgowej Izby składa upoważniony w uchwale zastępca Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby oraz Skarbnik Okręgowej Izby.
 10. Ryczałty i ekwiwalenty wypłacane są pod warunkiem:
 - 1) wykonywania obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji;
 - 2) udziału w posiedzeniach organów izby potwierdzonego podpisem na liście obecności;
 - 3) pełnienia dyżurów potwierdzonych w siedzibie izby podpisem na liście obecności;
 11. Ryczałt może być proporcjonalnie zmniejszony decyzją Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby w przypadku nieobecności na posiedzeniach organów lub podczas dyżurów.



12. Wypłata ryczałtu może być zawieszona decyzją Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji.
13. Ekwiwalenty i ryczałty są wypłacane przez biuro Okręgowej Izby do 10-tego dnia następnego miesiąca.
14. Listę wypłat ryczałtów i ekwiwalentów zatwierdza Przewodniczący Rady Okręgowej Izby oraz skarbnik.
15. Osoby pełniące obowiązki osób, o których mowa w ust. 3, w razie wygaśnięcia ich mandatu lub trwałej niemożności pełnienia funkcji, otrzymują ryczałty w wysokości należnej osobom, których funkcję pełnią.

§ 14

1. Rada Okręgowej Izby ponosi koszty odbywania podróży służbowych członków organów Okręgowej Izby.
2. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu określa Przewodniczący Rady Okręgowej Izby lub osoba przez niego upoważniona. Za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży można uznać miejsce pobytu stałego lub czasowego delegowanego.
3. Z tytułu odbywanej podróży służbowej delegowanemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych udokumentowanych wydatków określonych przez delegującego.
4. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej. Dieta nie przysługuje, jeśli delegowanemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.
5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej delegowanemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na tytuł prawny do ulgi.
6. W uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na odbycie podróży samolotem. W przypadku odbywania podróży samolotem, zwrot kosztów podróży następuje na podstawie i w wysokości załączonego rachunku lub biletu lotniczego.
7. W przypadku odbywania podróży samochodem osobowym zwrot kosztów podróży następuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km ustalonej przez delegującego w wysokości określonej w uchwale Rady Okręgowej Izby. Delegowanemu odbywającemu podróż samochodem osobowym przysługuje także zwrot wydatków poniesionych z tytułu opłat za przejazd autostradą oraz opłat za parkowanie w wysokości określonej w rachunku.
8. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejskiej przysługuje za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej w wysokości 20 % diety. Ryczałt nie przysługuje, gdy delegowany nie ponosi kosztów przejazdów.
9. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie delegowanemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w rachunku.
10. Delegowanemu może być, na jego wniosek, przyznana zaliczka na pokrycie kosztów podróży podlegająca rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Rozliczenia dokonuje się w biurze Okręgowej Izby dołączając dokumenty (rachunki) potwierdzające wydatki lub składając oświadczenie o przyczynach braku możliwości ich złożenia.



§ 15

Na podstawie uchwały Zjazdu Okręgowej Izby, Okręgowa Izba może nabywać i zbywać udziały w podmiotach gospodarczych.

§ 16

1. Na podstawie uchwały Zjazdu Okręgowej Izby, Okręgowa Izba może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na zasadach rachunku ekonomicznego, przy zapewnieniu korzyści swoim członkom, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa
2. Działalność gospodarcza Okręgowej Izby finansowana jest ze środków własnych, które mogą być uzupełniane kredytami bankowymi.
3. Opodatkowanie działalności gospodarczej Okręgowej Izby określają odrębne przepisy.

Rozdział IV Budżet

§ 17

1. Rada Okręgowej Izby uchwała do końca roku kalendarzowego prowizorium budżetowe na następny rok, obowiązujące do dnia uchwalenia budżetu przez Zjazd Okręgowej Izby.
2. Zjazd Okręgowej Izby uchwała budżet na dany rok kalendarzowy do 30 kwietnia.
3. Rada Okręgowej Izby może dokonywać zmian w budżecie w formie uchwał z uwzględnieniem kompetencji określonych w statucie i regulaminach, pod warunkiem zapewnienia sfinansowania wydatków uzyskanymi wpływami.

Rozdział V Fundusze własne


§ 18

1. Okręgowa Izba tworzy fundusze własne z podziału wyniku finansowego oraz funduszu statutowego.
2. Podział lub pokrycie wyniku finansowego jest uchwalany przez Zjazd Okręgowej Izby.
3. Fundusze własne mogą być przeznaczone uchwałą Zjazdu Okręgowej Izby na cele statutowe, w tym na:
 - a) pokrycie straty w danym roku sprawozdawczym;
 - b) wydatki inwestycyjne;
 - c) tworzenie funduszy celowych.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 19

1. Upoważnia się Radę Okręgowej Izby do dokonywania w okresach pomiędzy Okręgowymi Zjazdami zmian Zasad gospodarki finansowej wynikających wyłącznie



ze zmian obowiązujących przepisów i zmian w Zasadach gospodarki finansowej Krajowej Izby, uchwalonych przez Krajowy Zjazd, odbywający się w tym samym roku co Okręgowy Zjazd.

2. Niniejsze zasady gospodarki finansowej DOIIB stosuje się w zakresie nieuregulowanym w Zasadach gospodarki finansowej PIIB.

Załącznik nr 2 do Uchwały Okręgowej Rady DOIIB Nr DOS/OR/0014/2026 z dnia 20 marca 2026 r.

PROJEKT

Uchwała Nr DOS/OZ/0022/2026
XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej
Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 25 kwietnia 2026 r.
w sprawie regulaminów Funduszy Celowych
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 18 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1783) oraz § 18 ust. 3 Zasad gospodarki finansowej DOIIB (tekst jednolity stanowiący załącznik do uchwały XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego DOIIB nr DOS/OZ/0021/2026 z dnia 25 kwietnia 2026 r. w sprawie Zasad gospodarki finansowej DOIIB) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem działalności o charakterze sportowym, służącej integracji członków DOIIB oraz promocji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Uchwała się Regulamin Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z organizacją szkoleń technicznych w terenie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Uchwała się Regulamin Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z organizacją corocznej Gali Inżynierskiej DOIIB, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
4. Uchwała się Regulamin Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z organizacją Forum Inżynierskiego DOIIB, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zjazdu

Przewodniczący Zjazdu

Regulamin Funduszu Celowego przeznaczonego na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem działalności o charakterze sportowym, służącej integracji członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB) oraz promocji

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz.1783);
- 2) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
- 3) Zasad gospodarki finansowej DOIIB.

§ 1

Celem utworzenia Funduszu Celowego jest zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem działalności o charakterze sportowym, służącej integracji członków DOIIB oraz promocji.

§ 2

Środki Funduszu pochodzą z:

- 1) podziału wyniku finansowego netto za poprzedni rok obrotowy lub,
- 2) funduszu statutowego Izby lub,
- 3) funduszu zapasowego Izby.

§ 3

1. Z Funduszu pokrywane będą wydatki związane z organizacją zawodów sportowych, rekreacją oraz rozpowszechnianiem różnych form kultury fizycznej wśród członków DOIIB.
2. W szczególności środki z Funduszu mogą być przeznaczone na organizację:
 - 1) Turnieju Badmintona,
 - 2) Zawodów Narciarskich,
 - 3) Pikniku Strzeleckiego,
 - 4) Regat,
 - 5) Zawodów w kolarstwie górskimoraz na działalność drużyn i sekcji sportowych DOIIB, działających na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 4

1. Nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków Funduszu Celowego powierza się Okręgowej Radzie DOIIB.
2. Organizacja wydarzeń sportowych oraz wysokość wydatków przeznaczonych na ten cel wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Okręgową Radę DOIIB.
3. Zakres działalności drużyn i sekcji sportowych DOIIB określają regulaminy, które zatwierdza Okręgowa Rada DOIIB. Wysokość i cel wydatków na działalność drużyn i sekcji sportowych DOIIB jest corocznie ustalana w formie uchwały Okręgowej Rady DOIIB.



§ 5

Rozliczenie wykorzystania Funduszu Celowego w danym okresie sprawozdawczym przedstawi Okręgowa Rada DOIIB w sprawozdaniu z działalności na Okręgowym Zjeździe DOIIB.

§ 6

Środki Funduszu Celowego niewykorzystane w danym okresie sprawozdawczym podlegają przeniesieniu na kolejny okres lub uchwałą Okręgowego Zjazdu DOIIB mogą zostać przeznaczone na zwiększenie innych funduszy celowych bądź kapitałów własnych.

PROJEKT

Załącznik nr 2 do uchwały nr DOS/OZ/0022/2026

Regulamin Funduszu Celowego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB) przeznaczonego na pokrycie wydatków związanych z organizacją szkoleń technicznych w terenie

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz.1783);
- 2) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
- 3) Zasad gospodarki finansowej DOIIB.

§ 1

Celem utworzenia Funduszu Celowego jest zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych organizacją szkoleń technicznych dla członków DOIIB odbywających się w terenie.

§ 2

Środki Funduszu pochodzą z:

- 1) podziału wyniku finansowego netto za poprzedni rok obrotowy lub,
- 2) funduszu statutowego Izby lub,
- 3) funduszu zapasowego Izby.

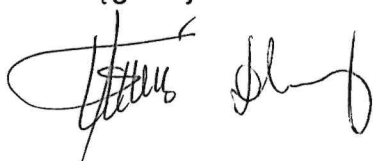
§ 3

Z Funduszu pokrywane będą wydatki związane z organizacją dla członków DOIIB szkoleń technicznych w terenie, a w szczególności:

- 1) wycieczek z programem szkoleniowym lub szkoleniowo-integracyjnym;
- 2) wizyt na budowach, w zakładach produkujących materiały budowlane, zakładach prefabrykacji itp.;
- 3) wyjazdów na targi branżowe, konferencje, spotkania konsultacyjne, prezentacje technologii dla budownictwa.

§ 4

Nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków Funduszu Celowego powierza się Okręgowej Radzie DOIIB.



§ 5

Rozliczenie wykorzystania Funduszu Celowego w danym okresie sprawozdawczym przedstawi Okręgowa Rada DOIIB w sprawozdaniu z działalności na Okręgowym Zjeździe DOIIB.

§ 6

Środki Funduszu Celowego niewykorzystane w danym okresie sprawozdawczym podlegają przeniesieniu na kolejny okres lub uchwałą Okręgowego Zjazdu DOIIB mogą zostać przeznaczone na zwiększenie innych funduszy celowych bądź kapitałów własnych.

Załącznik nr 3 do uchwały nr DOS/OZ/00222/2026

Regulamin Funduszu Celowego przeznaczonego na pokrycie wydatków związanych organizacją Gali Inżynierskiej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB)

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz.1783);
- 2) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
- 3) Zasad gospodarki finansowej DOIIB (tekst jednolity stanowiący załącznik do uchwały XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego DOIIB nr DOS/OZ/0021/2026 z dnia 25 kwietnia 2026 r. w sprawie Zasad gospodarki finansowej DOIIB).

§1

Celem utworzenia Funduszu Celowego jest zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych z organizacją corocznej Gali Inżynierskiej DOIIB.

§2

Środki Funduszu pochodzą z:

- 1) podziału wyniku finansowego netto za poprzedni rok obrotowy lub,
- 2) funduszu statutowego Izby lub,
- 3) funduszu zapasowego Izby.

§3

Z Funduszu pokrywane będą wyłącznie wydatki związane z organizacją Gali Inżynierskiej DOIIB, których wysokość corocznie ustala Okręgowa Rada DOIIB na podstawie przedstawionych preliminarzy kosztów.

§4

Nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków Funduszu Celowego powierza się Okręgowej Radzie DOIIB.

§5

Rozliczenie wykorzystania Funduszu Celowego w danym okresie sprawozdawczym przedstawi Okręgowa Rada w sprawozdaniu z działalności na Okręgowym Zjeździe DOIIB.



§6

Środki Funduszu Celowego niewykorzystane w danym okresie sprawozdawczym podlegają przeniesieniu na kolejny okres lub uchwałą Okręgowego Zjazdu DOIIB mogą zostać przeznaczone na zwiększenie innych funduszy celowych bądź kapitałów własnych.

Załącznik nr 4 do uchwały nr DOS/OZ/0022/2026

Regulamin Funduszu Celowego przeznaczonego na pokrycie wydatków związanych organizacją Forum Inżynierskiego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB)

Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1783);
- 2) Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
- 3) Zasad gospodarki finansowej DOIIB.

§1

Celem utworzenia Funduszu Celowego jest zabezpieczenie środków na pokrycie wydatków związanych z organizacją corocznego Forum Inżynierskiego DOIIB.

§2

Środki Funduszu pochodzą z:

- 1) podziału wyniku finansowego netto za poprzedni rok obrotowy lub,
- 2) funduszu statutowego Izby lub,
- 3) funduszu zapasowego Izby.

§3

Z Funduszu pokrywane będą wydatki związane z organizacją Forum Inżynierskiego DOIIB, których wysokość corocznie ustala Okręgowa Rada DOIIB na podstawie przedstawionych preliminarzy kosztów.

§4

Nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków Funduszu Celowego powierza się Okręgowej Radzie DOIIB.

§5

Rozliczenie wykorzystania Funduszu Celowego w danym okresie sprawozdawczym przedstawi Okręgowa Rada DOIIB w sprawozdaniu z działalności na Okręgowym Zjeździe DOIIB.

§6

Środki Funduszu Celowego niewykorzystane w danym okresie sprawozdawczym podlegają przeniesieniu na kolejny okres lub uchwałą Okręgowego Zjazdu DOIIB mogą zostać przeznaczone na zwiększenie innych funduszy celowych bądź kapitałów własnych.



PROJEKT

Uchwała Nr DOS/OZ/0023/2026
XXV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 25 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeznaczenia zysku za rok 2025.

Na podstawie § 18 ust. 2 Zasad gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zysk z roku 2025 w kwocie netto 3 305 063,25 zł (słownie: trzy miliony trzysta pięć tysięcy sześćdziesiąt trzy zł 25/100) przeznacza się na:

- 1) Zwiększenie Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z organizacją Forum Inżynierskiego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o kwotę 143 798,90 zł,
- 2) Zwiększenie Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z organizacją Gali Inżynierskiej o kwotę 245 064,64 zł.
- 3) Zwiększenie Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem działalności o charakterze sportowym, służącej integracji członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i promocji w kwocie 298 698,68 zł.
- 4) Zwiększenie Funduszu Celowego na pokrycie wydatków związanych organizacją szkoleń technicznych w terenie w kwocie 158 637,74 zł.
- 5) Zwiększenie Funduszu Zapasowego o kwotę 2 458 863,29 zł.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zjazdu

Przewodniczący Zjazdu

