

UCHWAŁA NR DOS/OR/0038/2025
OKRĘGOWEJ RADY
DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 29.12.2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 84/R/2022 z dnia 21.06.2022 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań i odpowiedzialności członków Prezydium Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie Art. 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2019 r.,poz.1117) w związku § 9 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad PIIB oraz Uchwałą nr 61/R/2022 z dnia 05.05.2022 r. oraz uchwałą nr DOS/OR/0036/2025 z dnia 29.12.2025 r. (*zmiana składu Prezydium*), Okręgowa Rada Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustala – w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały – nowy, szczegółowy zakres zadań oraz zasady odpowiedzialności członków Prezydium Okręgowej Rady DOIIB.

§1

Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2

Z dniem 29.12.2024 r. traci moc Uchwała Okręgowej Rady nr 84/R/2022 r. z dnia 21.06.2022 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. Barbara Rajca
Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady

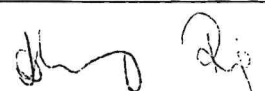
DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

mgr inż. Danuta Paginowska
Sekretarz Okręgowej Rady

ZAKRESY ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY DOIIB

L.p.	Funkcja	Nazwisko i imię członka Prezydium	Zakres zadań i odpowiedzialności
1	Przewodniczący Okręgowej Rady	Janusz Szczepański	Zadania wynikające z ustawy, statutu PIIB oraz regulaminu działania izb okręgowych PIIB, w szczególności: - reprezentowanie okręgowej izby, - dbałość o prestiż i wizerunek izby, - wykonywanie zadań kierownika jednostki określonych w odrębnych przepisach, - reprezentowanie Okręgowej Rady izby i kierowanie jej pracami, - składanie oświadczeń woli w imieniu Okręgowej Rady zgodnie ze stosownymi uchwałami rady, - udzielanie informacji w sprawie zasad wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, - opracowywanie podziału czynności pomiędzy członków rady, - powoływanie składów orzekających w sprawach indywidualnych, - współpracę z Krajową Radą PIIB, - przygotowywanie projektu porządków obrad oraz zwoływanie posiedzeń rady i jej prezydium, - kierowanie do członków Okręgowej Rady spraw do załatwienia, - podpisywanie korespondencji urzędowej, - przyjmowanie i zwalnianie pracowników biura, - wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników biura.
2	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady	Teresa Bilińska	- współpraca ze szkołami technicznymi i uczelniami w zakresie programów nauczania, - działania w zakresie aktywizacji młodych członków DOIIB, w tym inicjowanie działań w zakresie pomocy tym członkom, - organizowanie doskonalenia zawodowego członków DOIIB poprzez szkolenia i konferencje, - koordynacja i nadzór nad pracami komisji i zespołów rady, - współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz parlamentarzystami, - nadzór nad stroną internetową DOIIB, - nadzór nad aplikacją InfoLock oraz Facebook, - zadania zlecone przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, w tym zastępowanie go w niektórych jego obowiązkach, - składanie oświadczeń woli w imieniu Okręgowej Rady zgodnie ze stosownymi uchwałami Rady i w porozumieniu z Przewodniczącym Okręgowej Rady.
3.	Zastępca Przewodniczącego Okręgowej Rady	Barbara Rajca	- koordynacja współpracy Okręgowej Rady z organami DOIIB, - działania w zakresie aktywizacji młodych członków DOIIB, w tym inicjowanie działań w zakresie pomocy tym członkom, - współpraca z uczelniami w sprawie opiniowania programów nauczania, - organizowanie doskonalenia zawodowego członków DOIIB, w tym szkolenia i konferencje, - organizacja i promowanie zawodów sportowych, - zadania zlecone przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, w tym zastępowanie go w niektórych jego obowiązkach, - składanie oświadczeń woli w imieniu Okręgowej Rady zgodnie ze stosownymi uchwałami Okręgowej Rady i w porozumieniu z Przewodniczącym Okręgowej Rady.

4.	Skarbnik	Andrzej Pawłowski	Zadania wynikające z ustawy, statutu PIIB oraz regulaminu działania izb okręgowych PIIB, w szczególności: - przyjęcie odpowiedzialności za gospodarkę finansowo-budżetową izby, - składanie oświadczeń woli w imieniu Okręgowej Rady zgodnie ze stosownymi uchwałami Okręgowej Rady, - nadzorowanie pracy głównego księgowego, - zlecanie wykonania koniecznych opinii rzeczoznawcom i specjalistom z dziedziny finansowo-księgowej, - przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego, - sporządzanie analiz i sprawozdań z wykonania budżetu na posiedzenia Okręgowej Rady, - nadzorowanie księgowości, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej izby, - wykonywanie czynności związanych z normalnym zarządzaniem majątkiem izby, - kierowanie egzekwowaniem wierzytelności, - kontrolowanie działalności gospodarczej, inwestycyjnej i remontowej izby, - bieżący nadzór nad regulowaniem składek członkowskich i ubezpieczeniowych oraz rozliczeń z Krajową Izbą w tym zakresie, - przedkładanie Okręgowej Radzie lub składowi orzekającemu wniosków o zawieszenia w prawach członkowskich oraz skreślenia z listy członków okręgowej izby, w związku z zaleganiem w opłacaniu składek członkowskich, - udział w zespołach Okręgowej Rady zajmujących się sprawami związanymi ze znacznymi wydatkami finansowymi, - wspomaganie w organizacji doskonalenia zawodowego, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
5.	Zastępca Skarbnika	Tadeusz Ponisz	- współdziałanie ze Skarbnikiem w realizacji jego zadań, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
6.	Sekretarz Okręgowej Rady	Danuta Paginowska	Zadania wynikające z ustawy, statutu PIIB oraz regulaminu działania izb okręgowych PIIB, w szczególności: - przejęcie odpowiedzialności za wykonanie uchwał Okręgowej Rady i jej Prezydium, - redagowanie protokołów z posiedzeń Okręgowej Rady i jej Prezydium oraz współpraca z Przewodniczącym Okręgowej Rady i biurem prawnym przy redagowaniu projektów uchwał, - sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem obowiązkowych rejestrów i list członków izby, - załatwianie bieżącej korespondencji, - nadzorowanie sprawozdawczości Okręgowej Rady, - redagowanie komunikatów, informacji i obwieszczeń Okręgowej Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Okręgowej Rady, - załatwianie skarg i wniosków oraz innych spraw zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, - przedstawianie do zatwierdzenia przez Okręgową Radę uchwał Prezydium, - informowanie Okręgowej Rady o ważniejszych pracach i decyzjach Prezydium, - przygotowywanie projektów planów pracy i sprawozdań z działalności Okręgowej Rady i jej Prezydium, - nadzorowanie terminowego przesyłania uchwał do wiadomości Krajowej Rady PIIB i Ministerstwa,



			- nadzorowanie pracy biura i składanie Przewodniczącemu Okręgowej Rady wniosków w tych sprawach, - składanie oświadczeń woli w imieniu Okręgowej Rady zgodnie ze stosownymi uchwałami Okręgowej Rady, - współpraca ze stowarzyszeniami naukowo- technicznymi, współpraca z PIIB, - przewodniczenie Zespołowi Prawno-Regulaminowemu analizującemu zmiany w prawie dotyczącym sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, współpraca w tym zakresie z PIIB, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
7.	Zastępca Sekretarza Okręgowej Rady	Przemysław Bogusz	- współdziałanie z Sekretarzem Okręgowej Rady w realizacji jego zadań, - działania w zakresie podnoszenia rangi i prestiżu zawodu inżyniera budownictwa oraz samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
8.	Członek Prezydium	Adrian Ciejak	- współpraca z wydziałami Architektury i Budownictwa oraz PINB w zakresie stosowania przepisów prawa budowlanego, - pomoc w tworzeniu i organizacji działalności Obwodowych Zespołów Członkowskich DOIIB, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
9.	Członek Prezydium	Anita Fokczyńska	- współpraca z izbami zagranicznymi, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
10.	Członek Prezydium	Ryszard Rotter	- pomoc przy organizacji nowych OZC, - koordynowanie wszystkich działań DOIIB związanych z BIM, - działania w zakresie aktywizacji młodych członków DOIIB oraz inicjowanie działań w zakresie pomocy tym członkom, - działania samopomocowe skierowane do członków DOIIB, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
11.	Członek Prezydium	Tomasz Stojewski	- pomoc w tworzeniu i organizacji działalności Obwodowych Zespołów Członkowskich DOIIB, - organizacja imprez integracyjnych i promujących DOIIB, - działania w zakresie podnoszenia rangi i prestiżu zawodu oraz samorządu inżynierów budownictwa, - działania w zakresie aktywizacji młodych członków DOIIB oraz inicjowanie działań w zakresie pomocy tym członkom, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
12.	Członek Prezydium	Małgorzata Lach-Walerych	- działania samopomocowe skierowane do członków DOIIB (pomoc losowa, zapomogi) - działania w zakresie podnoszenia rangi i prestiżu zawodu oraz samorządu inżynierów budownictwa, - działania w zakresie aktywizacji młodych członków DOIIB oraz inicjowanie działań w zakresie pomocy tym członkom, - realizacja zadań zleconych przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.