

Oddział w Legnicy

190000.110.16.2024-KAD

Wydział Kadrowo-Płacowy  
w drodze rekrutacji zewnętrznej (**na czas zastępstwa**) poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**ds. zarządzania nieruchomościami**  
**w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym**

Do zadań osoby na tym stanowisku należy zapewnienie utrzymania i użytkowania obiektów w Oddziale i Terenowych Jednostkach Organizacyjnych.

### **Wymagania formalne:**

#### **Niezbędne:**

- wykształcenie wyższe techniczne (budownictwo, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne lub kierunki pokrewne).

#### **Mile widziane:**

- minimum 2 pracy związanej z administrowaniem nieruchomościami.

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: 1. Konstrukcyjno-budowlanej lub 2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: 1) elektrycznych i elektroenergetycznych, lub 2) cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej,
- doświadczenie w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań o zamówienie publiczne w zakresie robót budowlanych, eksploatacji urządzeń, środków trwałych,
- umiejętność prowadzenia rozliczeń finansowych kosztów działalności inwestycyjno-remontowej (również z wynajmu lokali podmiotom obcym),
- znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw,
- umiejętność kosztorysowania, mile widziana umiejętność obsługi aplikacji Norma 3,
- umiejętność obsługi programu AutoCad oraz pakietu MS Office,
- orientacja na cel i orientacja na jakość, elastyczność, umiejętność komunikacji i współpracy,
- nastawienie na rozwój, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania problemów.

### **Oferujemy:**

- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych,
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie,
- system premiowy, 13-stą pensję, nagrody okolicznościowe,
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy między godziną 6 a 8),
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na czas zastępstwa).

**Wymagane dokumenty:** CV, list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, o które ubiega się kandydat, kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, tylko w przypadku przekazania tradycyjnej aplikacji pocztą lub złożenia jej w oddziale – odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej)

**Niezbędne jest umieszczenie klauzuli (dotyczy aplikacji tradycyjnych):** „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

- **skontaktujemy się z kandydatami spełniającymi co najmniej wymagania niezbędne;**
- **nadesłanych dokumentów nie zwracamy;**
- **za datę złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania Oddziału ZUS w Legnicy;**
- **rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone w wymaganym terminie, zgodne z wymaganiami formalnymi;**
- **proces rekrutacji przewiduje sprawdzenie wymaganych kompetencji;**

**Termin składania aplikacji: do dnia 4 marca 2024 r.**

**Zachęcamy do przesyłania dokumentów przez formularz aplikacyjny, wybierając Aplikuj na dole oferty na stronie ZUS.pl.**

**Oferty tradycyjne można składać na Sali Obsługi Klientów w każdej Jednostce Terenowej Oddziału lub przesyłać na adres:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Legnicy  
Wydział Kadrowo-Płacowy  
ul. W. Grabskiego 26  
59-220 Legnica

**z dopiskiem "OFERTA PRACY"**

Kontakt: Damian Janusz, Wydział Kadrowo-Płacowy O/ZUS Legnica – tel. 76 876 42 34

### **Warunki pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

#### Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.