

UCHWAŁA Nr DOS/OR/0137/2023
OKRĘGOWEJ RADY DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA
z dnia 05.10.2023 r.

w sprawie w przyjęcia projektów regulaminu oraz porządku obrad
Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 551) Okręgowa Rada Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa postanawia:

§ 1

- 1) przyjąć projekt regulaminu Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) przyjąć projekt porządku obrad Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

w celu przedstawienia tych projektów do podjęcia uchwał w przedmiotowym zakresie przez Nadzwyczajny Okręgowy Zjazd Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

[Signature]
mgr inż. *[Signature]* Szczępański
Przewodniczący Okręgowej Rady

DOLNOŚLĄSKA OKRĘGOWA
IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

[Signature]
mgr inż. Danuta Pańkowska
Sekretarz Okręgowej Rady

REGULAMIN NADZWYCZAJNEGO OKRĘGOWEGO ZJAZDU DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W DNIU 25 LISTOPADA 2023 r.

§ 1

Nadzwyczajny Okręgowy Zjazd Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

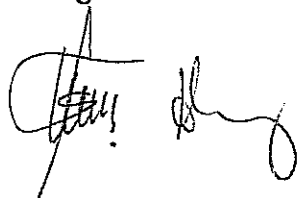
1. ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r., poz.551), zwanej dalej Ustawą;
2. Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
3. uchwały nr DOS/OR/0136/2023 Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 05 października 2023 r. w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w dniu 25 listopada 2023 roku.,
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 2 Ustawy. Okręgowa Rada ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze na VI kadencję.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust.2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. W Zjeździe mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę DOIIB.
6. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Okręgowy Zjazd DOIIB. Zwykła większość jest wtedy, gdy głosów „za” jest więcej niż głosów „przeciw”, choćby suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” była większa niż liczba głosów „za”.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - a) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - b) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza głosowanie w sprawie przyjęcia Regulaminu Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu DOIIB.



3. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
5. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
6. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
7. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
8. Przewodniczący Zjazdu może powierzyć prowadzenie obrad jednemu z wiceprzewodniczących.
9. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
10. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisania przez Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy w szczególności:

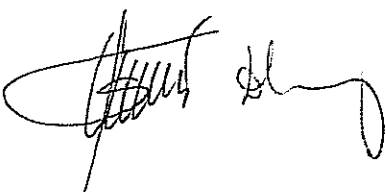
- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 3-5 delegatów.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§ 6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Skrutacyjnej, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:



- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
- f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.

2) Komisji Uchwał i Wniosków, która:

- a) przyjmuje, w określonym przez Przewodniczącego Zjazdu miejscu i czasie, wnioski członków Izby, dotyczące ustawowych działań samorządu zawodowego sporządzone w formie pisemnej i zawierające uzasadnienie merytoryczne,
- b) przygotowuje projekty uchwał w sprawach zgłoszonych wniosków, rekomendując Zjazdowi przekazanie wniosków do rozpatrzenia lub realizacji przez Radę DOIIB, bądź przekazanie wniosków do rozpatrzenia przez Krajową Radę PIIB lub Krajowy Zjazd PIIB. Wnioski do realizacji przez Radę DOIIB są poddawane pod głosowanie po uprzednim przeprowadzeniu dyskusji i wysłuchaniu opinii upoważnionych przedstawicieli Rady, przedstawicieli innych organów, których wniosek dotyczy, a w razie potrzeby – opinii radców prawnych obsługujących Zjazd.

3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 i § 6 ust. 2 wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

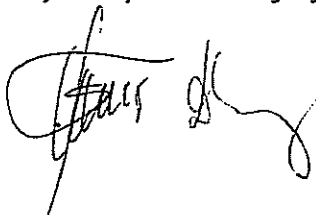
§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i § 6 ust. 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu Zjazdu,
- 2) wybór przewodniczącego Zjazdu,
- 3) wybór Prezydium Zjazdu,
- 4) wybór komisji zjazdowych: Mandatowej, Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków,



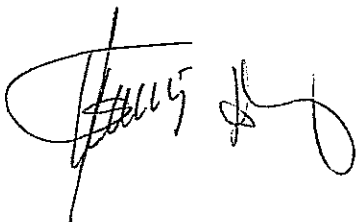
- 5) podjęcie uchwały w sprawie zakupu, budowy, zamiany, dzierżawy lub najmu nieruchomości na nową siedzibę dla DOIIB,
- 6) rozpatrzenie zgłoszonych wniosków w sprawach objętych zakresem działalności DOIIB,
- 7) podjęcie uchwał w sprawach objętych zakresem działania DOIIB.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom DOIIB.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady DOIIB lub innych organów DOIIB.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Przewodniczący Zjazdu może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.



§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący Zjazdu nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

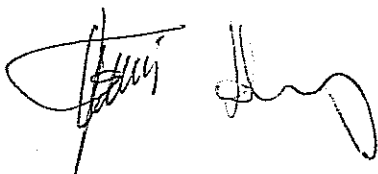
1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący Zjazdu i jeden z Sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Obrady Zjazdu mogą być dokumentowane w formie audiowizualnej z możliwością publikacji na stronie internetowej i w czasopiśmie Izby.
5. Uchwały Zjazdu podpisują:
 - Przewodniczący Okręgowej Rady – uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Zjazdu i wyboru Przewodniczącego Zjazdu,
 - Przewodniczący Zjazdu – w sprawie przyjęcia porządku obrad i w sprawie wyboru Prezydium Zjazdu,
 - Przewodniczący Zjazdu oraz jeden z sekretarzy Zjazdu – pozostałe.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

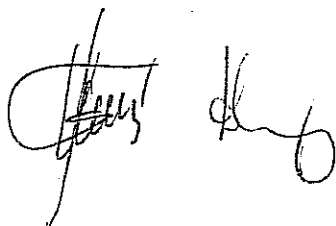
§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia Zjazdu.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom left of the page.

**Porządek obrad Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w dniu 25 listopada 2023 r.**

1. Otwarcie Zjazdu.
2. Przyjęcie Regulaminu Nadzwyczajnego Okręgowego Zjazdu DOIIB.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu.
4. Przyjęcie porządku obrad Zjazdu.
5. Wybór Prezydium Zjazdu.
6. Wybór Komisji Mandatowej.
7. Informacja Komisji Mandatowej o prawomocności Zjazdu.
8. Wybór Komisji Zjazdowych:
 - a) Komisji Skrutacyjnej,
 - b) Komisji Uchwał i Wniosków,
9. Podjęcie uchwały w sprawie w sprawie zakupu, budowy, zamiany, dzierżawy lub najmu nieruchomości na nową siedzibę DOIIB.
10. Sprawy różne.
11. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków.
12. Zakończenie obrad.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom left of the page.