

REGULAMIN
przyznawania zapomogi losowej członkom
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§1

1. Regulamin przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB) został opracowany na podstawie:
 - a) Art.8 pkt 12 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2001.5.42 z późn. zm.),
 - b) § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w dniu 12.06.2014 r.

§ 2

1. Zapomogi losowe przyznawane są członkom DOIIB w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub następcom prawnym wymienionym w § 4 lit. b w śmierci członka DOIIB.
2. Wysokość zapomogi losowej powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zawodowej członków DOIIB.
3. O zapomogę można wystąpić raz w roku.
4. Warunkiem uzyskania zapomogi losowej jest czynne członkostwo w DOIIB oraz opłacone składki członkowskie na dzień zdarzenia i złożenia wniosku.
5. Warunkiem uzyskania zapomogi losowej przez następców prawnych wymienionych w § 4 lit. b, w przypadku śmierci członka DOIIB jest czynne jego członkostwo w DOIIB na dzień zgonu.
6. Przyznanie zapomogi losowej i jej wysokość są zależne od wielkości środków przewidzianych w budżecie DOIIB na ten cel z zastrzeżeniem § 14 pkt 4 Regulaminu okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

1. Maksymalna kwota zapomogi losowej wypłacanej w przypadkach określonych w § 2 pkt 2 nie może przekraczać w roku podatkowym, w którym jest udzielona kwoty zwolnionej z podatku dochodowego, określonej ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wartości określonej w załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o zapomogę losową składa do DOIIB osoba zainteresowana wg wzoru – załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku o zapomogę losową należy dołączyć dokumenty poświadczające przypadek losowy oraz aktualną sytuację wnioskodawcy oraz rodziny zamieszkującej wspólnie z wnioskodawcą: PIT, zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie, odcinki renty, itp.
4. Do wniosku o zapomogę losową po śmierci członka DOIIB należy dołączyć kopię aktu zgonu członka DOIIB i ewentualnie inne dokumenty.
5. Wniosek o zapomogę losową rozpatruje Zespół ds. zapomóg losowych powołany przez Radę DOIIB.

6. Wysokość jednorazowej zapomogi losowej (uwzględniając zapisy załącznika nr 1 do Regulaminu) ustala trzyosobowy Skład Zespołu, powoływany każdorazowo zarządzeniem Przewodniczącego Zespołu ds. zapomóg losowych spośród członków zespołu.
7. Decyzje w sprawach udzielenia zapomogi losowej Skład, o którym mowa w § 3 pkt 6, podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
8. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty pomocy losowej ponad kwoty jakimi może dysponować Zespół, Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych występuje z odpowiednim wnioskiem do Przewodniczącego Rady DOIIB w celu przyznania lub odmowy wypłaty wnioskowanej kwoty.
9. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych informuje na piśmie wnioskodawcę o podjętej decyzji w sprawie przyznania lub nie przyznania zapomogi losowej.
10. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych na najbliższym posiedzeniu informuje Prezydium Rady lub Radę DOIIB o liczbie podjętych decyzji o przyznaniu zapomóg i ich wysokości oraz o decyzjach odmownych.

§ 4

Zapomoga losowa przysługuje:

- a) członkom DOIIB,
- b) współmałżonkowi lub jednemu dziecku w przypadku śmierci członka DOIIB.

§ 5

1. Zapomoga losowa udzielana jest z funduszy własnych DOIIB.
2. Formy wypłaty zapomogi losowej mogą być zróżnicowane: przekaz pocztowy lub przelew na konto wnioskodawcy.

§ 6

Uprawnienia do interpretacji szczegółowej celów i zasad przyznawania zapomogi losowej posiada Rada DOIIB.

§ 7

Kontrolę nad gospodarką w zakresie udzielanych zapomóg losowych sprawuje:

- a) Rada DOIIB,
- b) Komisja Rewizyjna DOIIB.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

TABELA WYSOKOŚCI ZAPOMOGI LOSOWEJ

Lp.	Odbiorcy zapomogi finansowej	Zapomoga losowa przyznawana przez Zespół ds. zapomóg losowych	Zapomoga losowa przyznawana przez Przewodniczącego Rady DOIIB
1.	Członkowie DOIIB	do 2000 zł	do 100 %
2.	Współmałżonek lub jedno dziecko zmarłego członka DOIIB	do 1000 zł	do 50 %

UWAGI:

Podane w tabeli procenty odnoszą się do maksymalnej kwoty zapomogi losowej zgodnie z § 3 pkt 1.

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ LOSOWĄ

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(Numer telefonu)

.....
(Numer PESEL)

.....
(Nr ewidencyjny DOS.....)

Do:
Dolnośląskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

1. Proszę o udzielenie zapomogi losowej w wysokości:

2. Swoją prośbę uzasadniam:

3. Zapomogę proszę przekazać na moje konto:

Oddział banku Numer rachunku

lub przekazem pocztowym na adres

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć dokumenty, poświadczające przypadek losowy oraz aktualną sytuację wnioskodawcy oraz rodziny zamieszkującej wspólnie z wnioskodawcą: PIT, zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie, odcinki renty, itp.

Oświadczenia:

Warunkiem skorzystania z zapomogi losowej przyznawanej przez DOIIB, ul. Odrzańska 22, 50-114 Wrocław, REGON: 932882889, NIP: 8971679441, jest przedłożenie wskazanych wyżej dokumentów, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przy czym celem przetwarzania jest rozpatrzenie niniejszego wniosku, ustalenie podstaw do przyznania zapomogi oraz realizacja zadań statutowych DOIIB. Z kolei podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej, jak również prawnie uzasadniony interes DOIIB w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres ich przedawnienia. W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), które mogą znajdować się w kopiach przekazywanych dokumentów, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez DOIIB lub wnioskodawcę w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB www.dos.piiib.org.pl w zakładce „Ochrona Danych”.

Oświadczam, iż znane są mi zasady przyznawania zapomogi określone w Regulaminie przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA DOIIB

1. Decyzja Składu Zespołu ds. zapomóg losowych:

.....
(podpisy)

2. Zatwierdzono do wypłaty kwotę

.....
(podpisy)

3. Zapomogę losową przekazano przelewem / przekazem pocztowym * w dniu w kwocie

słownie: dla

na konto nr / na adres *

.....
(podpisy)

* Niepotrzebne skreślić

WNIOSK O ZAPOMOGE LOSOWA PO ŚMIERCI CZŁONKA DOIIB

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania wnioskodawcy, tel.)

.....
(Stopień pokrewieństwa)

.....
(Numer PESEL wnioskodawcy)

.....
(Nazwisko i imię zmarłego Członka DOIIB)

.....
(nr ewidencyjny DOS...)

1. Proszę o udzielenie zapomogi losowej w wysokości:

2. Swoją prośbę uzasadniam:

3. Zapomogę proszę przekazać na moje konto:

Oddział banku Numer rachunku

lub przekazem pocztowym na adres

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kopię aktu zgonu Członka DOIIB oraz ewentualnie inne dokumenty

Oświadczenia:

Warunkiem skorzystania z zapomogi losowej po śmierci Członka DOIIB przyznawanej przez DOIIB, ul. Odrzańska 22, 50-114 Wrocław, REGON: 932882889, NIP: 8971679441, jest przedłożenie wskazanych wyżej dokumentów, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przy czym celem przetwarzania jest rozpatrzenie niniejszego wniosku, ustalenie podstaw do przyznania zapomogi oraz realizacja zadań statutowych DOIIB. Z kolei podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej, jak również prawnie uzasadniony interes DOIIB w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres ich przedawnienia. W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), które mogą znajdować się w kopiach przekazywanych dokumentów, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez DOIIB lub wnioskodawcę w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB www.dos.piib.org.pl w zakładce „Ochrona Danych”.

Oświadczam, iż znane są mi zasady przyznawania zapomogi określone w Regulaminie przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA DOIIB

1. Decyzja Składu Zespołu ds. zapomóg losowych:

.....
(podpisy)

2. Zatwierdzono do wypłaty kwotę

.....
(podpisy)

3. Zapomogę losową przekazano przelewem / przekazem pocztowym * w dniu w kwocie

słownie: dla

na konto nr / na adres *

.....
(podpisy)

* Niepotrzebne skreślić