

**Starosta Powiatu Wrocławskiego  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Inspektor ds. przygotowania i realizacji robót drogowych  
w Wydziale Dróg i Transportu**

w

Starostwie Powiatowym we Wrocławiu  
ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

Liczba i wymiar etatu: 2

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) postępowanie zgodne z zasadami etyki zawodowej,
- 5) wykształcenie: średnie lub wyższe o profilu budowlanym lub technicznym,
- 6) staż pracy: minimum roczny,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz innych urządzeń biurowych,
- 8) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 9) znajomość prawa budowlanego,
- 10) znajomość prawa zamówień publicznych,
- 11) znajomość ustawy o drogach publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo w specjalności drogi,
- 2) uprawnienia drogowe (wykonawcze lub projektowe),
- 3) znajomość prawa zamówień publicznych,
- 4) umiejętność kosztorysowania,
- 5) znajomość programu NormaPro,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia,
- 7) doskonała organizacja pracy własnej,
- 8) otwartość na zmiany,
- 9) umiejętność efektywnej pracy w zespole,
- 10) gotowość do doskonalenia zawodowego,
- 11) dbałość i dobrą opinię własną i pracodawcy.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 2) planowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych,
- 3) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej, weryfikowanie kompletności dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym, merytorycznym i rozwiązań projektowych,
- 4) udział w pracach komisji odbioru robót,
- 5) sprawdzanie i akceptacja dokumentów finansowych wykonawców robót,
- 6) sporządzanie planów i sprawozdań z realizacji zadań,
- 7) sporządzanie planów w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów mostów, wiaduktów, przepustów i dróg.
- 8) monitorowanie w terenie stanu nawierzchni jezdni, poboczy, rowów drogowych i innej infrastruktury drogowej,
- 9) współpraca z Obwodami Drogowymi w zakresie bieżącego utrzymania i prowadzonych inwestycji,
- 10) przygotowywanie materiałów do przeprowadzania procedur przetargowych w celu wyłonienia wykonawców inwestycji drogowych realizowanych przez Powiat Wrocławski.
- 11) sporządzanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla inwestycji drogowych i na potrzeby bieżącego utrzymania dróg (remonty i naprawy).
- 12) współpraca z innymi wydziałami Starostwa Powiatowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Dróg i Transportu.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy:
  - a) budynek Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;
  - b) budynek czterokondygnacyjny z windą.
- 2) Stanowisko pracy:
  - a) praca w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, przy oświetleniu częściowo sztucznym,
  - b) praca administracyjno-biurowa oraz terenowa;
  - c) kontakt z interesantami;
  - d) większość czynności administracyjno-biurowych wykonywana jest w pozycji siedzącej;
  - e) częstotliwość wyjazdów terenowych: średnia;
- 3) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys / CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego: w zakładce Informacje o wolnych stanowiskach pracy pn.: **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych**;
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
5. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. kopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – druk oświadczenia do pobrania wraz z kwestionariuszem osobowym ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego: w zakładce Informacje o wolnych stanowiskach pracy pn.: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i zgoda na przetwarzanie danych osobowych*.

**Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

W celu usprawnienia procesu naboru proszę o podanie danych kontaktowych: nr telefonu lub adres e-mail – podanie tych danych jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą, w terminie **do dnia 25 lutego 2023 r. (godz. 15:45)** na adres: **Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław** w kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. przygotowania i realizacji robót drogowych w Wydziale Dróg i Transportu”**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (71) 72 21 714 lub (71) 72 21 737.

*Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydatów zebrane w procesie naboru na stanowisko urzędnicze przechowywane są w Wydziale Organizacyjno-Prawnym przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia naboru tj. od daty zamieszczenia wyników naboru w BIP. Na wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Po upływie 6 miesięcy dokumenty te podlegają brakowaniu. Z czynności tej Komisja sporządza protokół.*

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lutym 2022 r. jest niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.*

(-) Roman Potocki  
Starosta Powiatu Wrocławskiego