

Uchwała Nr 20/Z/2022

XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

z dnia 23 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia „Zasad gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa”

Na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz.1117 z późn. zm.) oraz § 5 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionych i uzupełnionych przez XX Krajowy Zjazd PIIB (uchwała nr 13/21 z dnia 19 czerwca 2021 r.) uchwała się, co następuje:

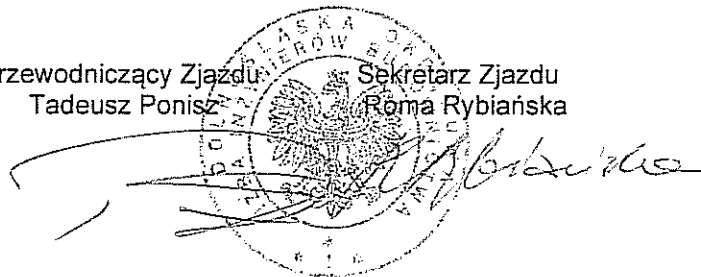
§ 1

Zjazd przyjął "Zasady gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa", stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Zjazdu: Tadeusz Ponisz
Sekretarz Zjazdu: Roma Rybiańska



Zasady gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Zasady gospodarki finansowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwane dalej „zasadami gospodarki finansowej”, określają reguły finansowania działalności samorządu zawodowego inżynierów budownictwa.
2. Ilekroć w zasadach gospodarki finansowej mowa jest o:
 - 1) Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa rozumie się przez to Krajową i okręgową izbę inżynierów budownictwa;
 - 2) Krajowej Izbie – rozumie się przez to Krajową Izbę Inżynierów Budownictwa;
 - 3) Okręgowej Izbie – rozumie się przez to Dolnośląską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,

§ 2

1. Okręgowa Izba jest organizacją samorządu zawodowego inżynierów budownictwa działającą na zasadzie samofinansowania.
2. Działalność Okręgowej Izby jest finansowana z własnego majątku, a wydatki powinny być zbilansowane z przychodami.
3. Majątek Okręgowej Izby stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i ruchomości.

§ 3

- 1) Okręgowa Izba jest samodzielna finansowo i opracowuje własny budżet na podstawie przychodów określonych w niniejszych zasadach gospodarki finansowej.
- 2) Koszty działalności Okręgowa Izba pokrywa w ramach kwot przewidzianych w budżecie na określone rodzaje wydatków.

§ 4

Majątkiem Okręgowej Izby gospodaruje Rada Okręgowej Izby.

§ 5

Zjazd Okręgowej Izby może, w zakresie nieuregulowanym Zasadami gospodarki finansowej PIIB, ustalać zasady gospodarki finansowej Okręgowej Izby.

§ 6

Okręgowa Izba prowadzi rachunkowość według zasad określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz uchwałami organów izby.



§ 7

Sprawozdanie finansowe Okręgowej Izby podlega sprawdzeniu przez Okręgową Komisję Rewizyjną i podlega zatwierdzeniu przez Zjazd Okręgowej Izby.

Rozdział II Przychody Okręgowej Izby

§ 8

Przychodami Okręgowej Izby są w szczególności:

- 1) składka członkowska zwana „opłatą wpisową” w wysokości 100 zł wnoszona jednorazowo przy wpisie na listę członków okręgowej izby;
- 2) część miesięcznej składki członkowskiej w wysokości 29 zł, wnoszona z góry za rok w wysokości 348 zł lub co pół roku w wysokości 174 zł na indywidualny rachunek bankowy członka;
- 3) opłaty za postępowanie kwalifikacyjne i egzamin na uprawnienia budowlane;
- 4) części opłat na pokrycie kosztów nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w wysokości 600 zł za każde postępowanie kwalifikacyjne;
- 5) przychody z tytułu prowadzenia, określonej w odrębnych uchwałach, działalności gospodarczej;
- 6) czynsze z najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości;
- 7) przychody finansowe;
- 8) zapisy i darowizny;
- 9) dotacje z budżetu państwa i samorządu terytorialnego;
- 10) przychody wynikające z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego i Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

§ 9

Wysokość składek wymienionych w § 8 pkt 1 i 2 oraz zasady i tryb ich wnoszenia mogą być zmieniane uchwałami Krajowego Zjazdu PIIB.

§ 10

Rada Okręgowej Izby może, na zasadach określonych regulaminem uchwalonym przez Okręgowy Zjazd, udzielać członkom indywidualnej pomocy.

Rozdział III Koszty Okręgowej Izby

§ 11

Kosztami działalności Okręgowej Izby są w szczególności:

- 1) zakup lub wynajęcie siedziby, jej utrzymanie i remonty, wyposażenie w meble i urządzenia techniczne, a także amortyzacja zakupionych środków trwałych;
- 2) opłaty za telefony, faksy, Internet, TV, usługi pocztowe i inne;
- 3) zakup materiałów biurowych, prasy, książek itp.;
- 4) zatrudnienie niezbędnego personelu biura Izby;

- 5) ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów Izby;
- 6) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych;
- 7) koszty transportu miejscowego – ryczałty za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, taksówki, bilety komunikacji miejskiej, uzasadnione koszty parkowania;
- 8) wydawanie i wysyłka własnych czasopism informacyjnych;
- 9) prenumerata wybranych przez członków czasopism technicznych;
- 10) organizacja zjazdów;
- 11) organizacja szkoleń i konferencji oraz udział członków w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez inne podmioty, a także inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków;
- 12) prowadzenie działalności o charakterze szkoleniowym, kulturalnym i sportowym, służącej integracji członków Izby oraz promocji;
- 13) zakup dla członków ubezpieczeń innych niż OC;
- 14) zakup ekspertyz i opracowań, w tym obsługi prawnej Izby i pomocy prawnej dla członków;
- 15) pomoc finansowa i rzeczowa dla członków, na zasadach określonych regulaminami uchwalanymi przez Radę Okręgowej Izby;
- 16) promocja i współpraca zagraniczna.

§ 12

Zasady i tryb wyboru wykonawców dostaw i usług na rzecz izb określają uchwały Rady Okręgowej Izby.

§ 13

1. Okręgowa Izba wypłaca ryczałty i ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla członków organów izby.
2. Wysokość ryczałtów i ekwiwalentów ustala Rada Okręgowej Izby uwzględniając możliwości finansowe.
3. Ryczałty nie powinny przekraczać miesięcznie:
 - 1) Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby:
 - powyżej 9.500 członków – 1,9 przeciętnego wynagrodzenia krajowego w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku za ubiegły rok ogłaszanego w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - od 5.000 do 9.500 członków – do 1,8 wynagrodzenia o którym mowa wyżej;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby:
 - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby;
 - 3) Sekretarza i Skarbnika Rady Okręgowej Izby, Przewodniczącego oraz Sekretarza Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz Rzecznika koordynującego pracę Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej
 - do 0,5 ryczałtu Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby;

4. Członkowie organów Okręgowej Izby oraz komisji i zespołów powoływanych przez organy Okręgowej Izby nieotrzymujący ryczałtów w Okręgowej Izbie mogą otrzymać ekwiwalent za udział w każdym posiedzeniu do 175 zł brutto lub do 35 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy indywidualnej na rzecz Okręgowej Izby. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek przewodniczącego organu, rzecznika koordynującego pracę rzeczników odpowiedzialności zawodowej, komisji lub zespołu i zatwierdzony przez Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby.
5. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Okręgowej Izby, nie przysługuje odrębny ekwiwalent za udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz jej organów.
6. Członkom organów Okręgowej Izby, którzy otrzymują ryczałt z budżetu Okręgowej Izby, przysługuje ekwiwalent za obowiązkowy udział w posiedzeniach organów lub za pracę na rzecz organów Krajowej Rady oraz innych okręgowych izb.
7. Osobom pełniącym dwie funkcje w organie Okręgowej Izby przysługuje jeden ryczałt.
8. Wynagrodzenie z tytułu udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym i egzaminacyjnym w sprawie nadawania uprawnień budowlanych określają przepisy ustawy Prawo budowlane.
9. Rada Okręgowej Izby, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, może podjąć uchwałę w sprawie zawarcia i rozwiązania umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż kadencja rady z Przewodniczącym Rady Okręgowej Izby z wynagrodzeniem brutto nieprzekraczającym 140% ryczałtu należnego w dniu podejmowania uchwały. Oświadczenie woli w sprawie zawarcia i rozwiązania umowy o pracę z Przewodniczącym Rady Okręgowej Izby składa upoważniony w uchwale zastępca Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby oraz Skarbnik Okręgowej Izby.
10. Ryczałty i ekwiwalenty wypłacane są pod warunkiem:
 - 1) wykonywania obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji;
 - 2) udziału w posiedzeniach organów izby potwierdzonego podpisem na liście obecności;
 - 3) pełnienia dyżurów potwierdzonych w siedzibie izby podpisem na liście obecności;
11. Ryczałt może być proporcjonalnie zmniejszony decyzją Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby w przypadku nieobecności na posiedzeniach organów lub podczas dyżurów.
12. Wypłata ryczałtu może być zawieszona decyzją Przewodniczącego Rady Okręgowej Izby w przypadku niewywiązywania się z obowiązków przypisanych do pełnionej funkcji.
13. Ekwiwalenty i ryczałty są wypłacane przez biuro Okręgowej Izby do 10-tego dnia następnego miesiąca.
14. Listę wypłat ryczałtów i ekwiwalentów zatwierdza Przewodniczący Rady Okręgowej Izby oraz skarbnik.

§ 14

1. Rada Okręgowej Izby ponosi koszty odbywania podróży służbowych członków organów Okręgowej Izby.
2. Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu określa Przewodniczący Rady Okręgowej Izby lub osoba przez niego upoważniona. Za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży można uznać miejsce pobytu stałego lub czasowego delegowanego.

3. Z tytułu odbywanej podróży służbowej delegowanemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych udokumentowanych wydatków określonych przez delegującego.
4. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej dieta nie przysługuje, jeśli delegowanemu zapewniono bezpłatne całodzienne wyżywienie.
5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej delegowanemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na tytuł prawny do ulgi.
6. W uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na odbycie podróży samolotem. W przypadku odbywania podróży samolotem, zwrot kosztów podróży następuje na podstawie i w wysokości załączonego rachunku lub biletu lotniczego.
7. W przypadku odbywania podróży samochodem osobowym zwrot kosztów podróży następuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km ustalonej przez delegującego w wysokości określonej w uchwale Rady Okręgowej Izby. Delegowanemu odbywającemu podróż samochodem osobowym przysługuje także zwrot wydatków poniesionych z tytułu opłat za przejazd autostradą oraz opłat za parkowanie w wysokości określonej w rachunku.
8. Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejskiej przysługuje za każdą rozpoczętą dobę podróży służbowej w wysokości 20 % diety. Ryczałt nie przysługuje, gdy delegowany nie ponosi kosztów przejazdów.
9. Za nocleg w hotelu lub innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie delegowanemu przysługuje zwrot kosztów w wysokości określonej w rachunku.
10. Delegowanemu może być, na jego wniosek, przyznana zaliczka na pokrycie kosztów podróży podlegająca rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Rozliczenia dokonuje się w biurze Okręgowej Izby dołączając dokumenty (rachunki) potwierdzające wydatki lub składając oświadczenie o przyczynach braku możliwości ich złożenia.

§ 15

Na podstawie uchwały Zjazdu Okręgowej Izby, Okręgowa Izba może nabywać i zbywać udziały w podmiotach gospodarczych.

§ 16

1. Na podstawie uchwały Zjazdu Okręgowej Izby, Okręgowa Izba może prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na zasadach rachunku ekonomicznego, przy zapewnieniu korzyści swoim członkom, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm).
2. Działalność gospodarcza Okręgowej Izby finansowana jest ze środków własnych, które mogą być uzupełniane kredytami bankowymi.
3. Opodatkowanie działalności gospodarczej Okręgowej Izby określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Budżet

§ 17

1. Rada Okręgowej Izby uchwała do końca roku kalendarzowego prowizorium budżetowe na następny rok, obowiązujące do dnia uchwalenia budżetu przez Zjazd Okręgowej Izby.
2. Rada Okręgowej Izby może dokonywać zmian w budżecie w formie uchwał z uwzględnieniem kompetencji określonych w statucie i regulaminach, pod warunkiem pokrycia wydatków z posiadanych środków finansowych.

Rozdział V

Fundusze własne

§ 18

1. Okręgowa Izba tworzy fundusze własne z podziału wyniku finansowego oraz funduszu statutowego.
2. Podział lub pokrycie wyniku finansowego jest uchwalany przez Zjazd Okręgowej Izby.
3. Fundusze własne mogą być przeznaczone uchwałą Zjazdu Okręgowej Izby na cele statutowe, w tym na:
 - a) pokrycie straty w danym roku sprawozdawczym;
 - b) wydatki inwestycyjne;
 - c) tworzenie funduszy celowych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 19

Upoważnia się Radę Okręgowej Izby do dokonywania w okresach pomiędzy Okręgowymi Zjazdami zmian zasad gospodarki finansowej wynikających wyłącznie ze zmian obowiązujących przepisów.