

Uchwała Nr 01/Z/2022
XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 23 kwietnia 2022 r.

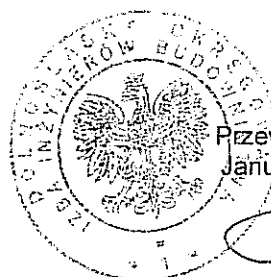
w sprawie przyjęcia Regulaminu XXI Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego
Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

Zjazd przyjął Regulamin Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.



Przewodniczący Rady
Janusz Szczepański

REGULAMIN
XXI OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO
DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
WROCŁAW, 23 KWIETNIA 2022 R.

§ 1

Okręgowy Zjazd Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwanej dalej DOIIB, został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019 poz.1117 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą;
- 2) statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
- 3) uchwały nr 55/R/2021 Okręgowej Rady Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie ustalenia terminu XXI Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego DOIIB;
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 Ustawy Okręgowa Rada ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust.2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Wybory do organów Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz delegatów na Krajowy Zjazd odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. W Zjeździe mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniach inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę DOIIB.
7. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Okręgowy Zjazd DOIIB. Zwykła większość jest wtedy, gdy głosów „za” jest więcej niż głosów „przeciw”, choćby suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” była większa niż liczba głosów „za”.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:



- 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
- 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza głosowanie w sprawie przyjęcia Regulaminu XXI Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego DOIIB.
3. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
5. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
6. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
7. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
8. Przewodniczący Zjazdu może powierzyć prowadzenie obrad jednemu z wiceprzewodniczących.
9. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
10. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu przez:
 - a) przewodniczącego Zjazdu
 - b) jednego z sekretarzy Zjazdu.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

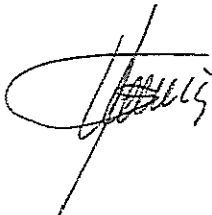
1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 3-5 delegatów.



2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§ 6

1. Zjazd uchwala porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Wyborczej, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów Izby:
 - a) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Izby, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu nie zostali skreśleni z listy członków Izby lub zawieszeni w prawach członka Izby, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa;
 - b) zgłaszanie kandydatur (tylko przez delegatów na Zjazd) następuje pisemnie na karcie zgłoszenia (załącznik);
 - c) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów. Jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający;
 - d) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie;
 - e) Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych w porządku alfabetycznym. Na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata;
 - f) wybory przeprowadza się w sposób tajny;
 - g) głosowanie na kandydatów może odbywać się metodą elektroniczną.
 - 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która:
 - a) przyjmuje, w określonym przez Przewodniczącego Zjazdu miejscu i czasie, wnioski członków Izby, dotyczące ustawowych działań samorządu zawodowego, sporządzone w formie pisemnej i zawierające uzasadnienie merytoryczne,
 - b) przygotowuje projekty uchwał w sprawach zgłoszonych wniosków, rekomendując Zjazdowi przekazanie wniosków do rozpatrzenia lub realizacji przez Radę DOIB bądź przekazanie wniosków do rozpatrzenia przez KR PIIB. Wnioski do realizacji przez Radę DOIB są poddawane pod głosowanie po uprzednim przeprowadzeniu dyskusji i wysłuchaniu opinii upoważnionych przedstawicieli Rady, przedstawicieli innych organów, których wniosek dotyczy, a w razie potrzeby opinii radców prawnych obsługujących Zjazd.
 - 3) Komisji Skrutacyjnej, która:



- a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w §5 i §6 ust. 2 wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
 4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
 5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
 7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w §5 i §6 ust. 2, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu Zjazdu,




- 2) wybór Przewodniczącego Zjazdu,
- 3) wybór Prezydium Zjazdu,
- 4) wybór komisji zjazdowych: Mandatowej, Wyborczej, Uchwał i Wniosków, Skrutacyjnej
- 5) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - Okręgowej Rady DOIIB,
 - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej DOIIB,
 - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego DOIIB,
 - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej DOIIB,
 - Okręgowej Komisji Rewizyjnej DOIIB,
- 6) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie DOIIB,
- 7) uchwalenie budżetu Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2022,
- 8) dokonanie wyboru:
 - Przewodniczącego Okręgowej Rady DOIIB,
 - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej DOIIB,
 - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej DOIIB,
 - Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego DOIIB,
 - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej DOIIB koordynującego pracę pozostałych Rzeczników,
 - Członków Okręgowej Rady,
 - Członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej DOIIB,
 - Członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej DOIIB,
 - Członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego DOIIB,
 - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
 - Delegatów na Krajowy Zjazd.
- 9) rozpatrzenie zgłoszonych wniosków w sprawach objętych zakresem działalności DOIIB,
- 10) podjęcie uchwał w sprawach objętych zakresem działania DOIIB.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom DOIIB.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
3. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10


1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.



2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady DOIB lub innych organów DOIB.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący obrad nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.



5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności Zjazdu,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
8. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
9. Obrady Zjazdu są dokumentowane w formie audiowizualnej z możliwością publikacji na stronie internetowej i w czasopiśmie Izby.
10. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.



KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający:

.....
(imię i nazwisko)

DOŚ/...../
(numer członkowski)

Zgłaszam kandydaturę Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko)

DOŚ/...../
(numer członkowski)

na

.....
(funkcja i organ Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w kadencji 2022-2026)

.....
(podpis zgłaszającego)

Oświadczam, że znana mi jest treść pkt 7. ppkt 1 i 2 Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, który stanowi:

„1) Pełnienie funkcji w organach samorządu zawodowego jest prawem i powinnością członka izby.

2) Członek izby, któremu powierzona została funkcja w organach samorządu, obowiązany jest rzetelnie i z najwyższą starannością wypełniać obowiązki wynikające z tej funkcji.”

Naruszenie zasad etycznych powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną przed organami samorządu zawodowego.

Wyrażam zgodę na kandydowanie

.....
(podpis kandydata)

....., dnia,
(miejscowość oraz data)

