

**REGULAMIN**  
**przyznawania zapomogi losowej członkom**  
**Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

§1

1. Regulamin przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwanej dalej DOIIB) został opracowany na podstawie:
  - a) Art.8 pkt 12 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( t.j. Dz.U.2001.5.42 z późn. zm.),
  - b) § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w dniu 12.06.2014 r.

§ 2

1. Zapomogi losowe przyznawane są członkom DOIIB w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub następcom prawnym wymienionym w § 4 lit. b w śmierci członka DOIIB.
2. Wysokość zapomogi losowej powinna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zawodowej członków DOIIB.
3. O zapomogę można wystąpić raz w roku.
4. Warunkiem uzyskania zapomogi losowej jest czynne członkostwo w DOIIB oraz opłacone składki członkowskie na dzień zdarzenia i złożenia wniosku.
5. Warunkiem uzyskania zapomogi losowej przez następców prawnych wymienionych w § 4 lit. b, w przypadku śmierci członka DOIIB jest czynne jego członkostwo w DOIIB na dzień zgonu.
6. Przyznanie zapomogi losowej i jej wysokość są zależne od wielkości środków przewidzianych w budżecie DOIIB na ten cel z zastrzeżeniem § 14 pkt 4 Regulaminu okręgowych Rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 3

1. Maksymalna kwota zapomogi losowej wypłacanej w przypadkach określonych w § 2 pkt 2 nie może przekraczać w roku podatkowym, w którym jest udzielona kwoty zwolnionej z podatku dochodowego, określonej ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wartości określonej w załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o zapomogę losową składa do DOIIB osoba zainteresowana wg wzoru – załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku o zapomogę losową należy dołączyć dokumenty poświadczające przypadek losowy oraz aktualną sytuację wnioskodawcy oraz rodziny zamieszkującej wspólnie z wnioskodawcą: PIT, zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie, odcinki renty, itp.
4. Do wniosku o zapomogę losową po śmierci członka DOIIB należy dołączyć kopię aktu zgonu członka DOIIB i ewentualnie inne dokumenty.

5. Wniosek o zapomogę losową rozpatruje Zespół ds. zapomóg losowych powołany przez Radę DOIIB.
6. Wysokość jednorazowej zapomogi losowej (uwzględniając zapisy załącznika nr 1 do Regulaminu) ustala trzyosobowy Skład Zespołu, powoływany każdorazowo zarządzeniem Przewodniczącego Zespołu ds. zapomóg losowych spośród członków zespołu.
7. Decyzje w sprawach udzielenia zapomogi losowej Skład, o którym mowa w § 3 pkt 6, podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
8. W przypadku konieczności zwiększenia kwoty pomocy losowej ponad kwoty jakimi może dysponować Zespół, Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych występuje z odpowiednim wnioskiem do Przewodniczącego Rady DOIIB w celu przyznania lub odmowy wypłaty wnioskowanej kwoty.
9. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych informuje na piśmie wnioskodawcę o podjętej decyzji w sprawie przyznania lub nie przyznania zapomogi losowej.
10. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych na najbliższym posiedzeniu informuje Prezydium Rady lub Radę DOIIB o liczbie podjętych decyzji o przyznaniu zapomóg i ich wysokości oraz o decyzjach odmownych.

#### § 4

Zapomoga losowa przysługuje:

- a) członkom DOIIB,
- b) współmałżonkowi lub jednemu dziecku w przypadku śmierci członka DOIIB.

#### § 5

1. Zapomoga losowa udzielana jest z funduszy własnych DOIIB.
2. Formy wypłaty zapomogi losowej mogą być zróżnicowane: przekaz pocztowy lub przelew na konto wnioskodawcy.

#### § 6

Uprawnienia do interpretacji szczegółowej celów i zasad przyznawania zapomogi losowej posiada Rada DOIIB.

#### § 7

Kontrolę nad gospodarką w zakresie udzielanych zapomóg losowych sprawuje:

- a) Rada DOIIB,
- b) Komisja Rewizyjna DOIIB.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### TABELA WYSOKOŚCI ZAPOMOGI LOSOWEJ

| Lp. | Odbiorcy zapomogi finansowej                           | Zapomoga losowa przyznawana przez Zespół ds. zapomóg losowych | Zapomoga losowa przyznawana przez Przewodniczącego Rady DOIIB |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Członkowie DOIIB                                       | do 1500 zł  | do 100 %  |
| 2.  | Współmałżonek lub jedno dziecko zmarłego członka DOIIB | do 800 zł   | do 50 %   |

**UWAGI:**

Podane w tabeli procenty odnoszą się do maksymalnej kwoty zapomogi losowej zgodnie z § 3 pkt 1.

## WNIOSEK O ZAPOMOGĘ LOSOWĄ

.....  
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(Numer telefonu)

.....  
(Numer PESEL)

.....  
(Nr ewidencyjny DOŚ....)

**Do:**  
**Dolnośląskiej Okręgowej Izby**  
**Inżynierów Budownictwa**

1. Proszę o udzielenie zapomogi losowej w wysokości:

2. Swoją prośbę uzasadniam:

3. Zapomogę proszę przekazać na moje konto:

Oddział banku ..... Numer rachunku .....

lub przekazem pocztowym na adres .....

**Uwaga:**

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty, poświadczające przypadek losowy oraz aktualną sytuację wnioskodawcy oraz rodziny zamieszkującej wspólnie z wnioskodawcą: PIT, zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie, odcinki renty, itp.**

**Oświadczenia:**

Warunkiem skorzystania z zapomogi losowej przyznawanej przez DOIIB, ul. Odrzańska 22, 50-114 Wrocław, REGON: 932882889, NIP: 8971679441, jest przedłożenie wskazanych wyżej dokumentów, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przy czym celem przetwarzania jest rozpatrzenie niniejszego wniosku, ustalenie podstaw do przyznania zapomogi oraz realizacja zadań statutowych DOIIB. Z kolei podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej, jak również prawnie uzasadniony interes DOIIB w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres ich przedawnienia. W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), które mogą znajdować się w kopiach przekazywanych dokumentów, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez DOIIB lub wnioskodawcę w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB [www.dos.piib.org.pl](http://www.dos.piib.org.pl) w zakładce „Ochrona Danych”.

Oświadczam, iż znane są mi zasady przyznawania zapomogi określone w Regulaminie przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA DOIIB**

1. Decyzja Składu Zespołu ds. zapomóg losowych:

.....  
(podpisy)

2. Zatwierdzono do wypłaty kwotę

.....  
(podpisy)

3. Zapomogę losową przekazano przelewem / przekazem pocztowym \* w dniu ..... w kwocie .....

słownie: ..... dla .....

na konto nr / na adres \* .....

.....  
(podpisy)

\* Niepotrzebne skreślić

# WNIOSEK O ZAPOMOGĘ LOSOWĄ PO ŚMIERCI CZŁONKA DOIIB

.....  
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania wnioskodawcy, tel.)

.....  
(Stopień pokrewieństwa)

.....  
(Numer PESEL wnioskodawcy)

.....  
(Nazwisko i imię zmarłego Członka DOIIB)

.....  
(nr ewidencyjny DOS....)

**Do:**  
**Dolnośląskiej Okręgowej Izby**  
**Inżynierów Budownictwa**

1. Proszę o udzielenie zapomogi losowej w wysokości:

2. Swoją prośbę uzasadniam:

3. Zapomogę proszę przekazać na moje konto:

Oddział banku ..... Numer rachunku .....

lub przekazem pocztowym na adres .....

**Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kopię aktu zgonu Członka DOIIB oraz ewentualnie inne dokumenty**

## **Oświadczenia:**

Warunkiem skorzystania z zapomogi losowej po śmierci Członka DOIIB przyznawanej przez DOIIB, ul. Odrzańska 22, 50-114 Wrocław, REGON: 932882889, NIP: 8971679441, jest przedłożenie wskazanych wyżej dokumentów, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przy czym celem przetwarzania jest rozpatrzenie niniejszego wniosku, ustalenie podstaw do przyznania zapomogi oraz realizacja zadań statutowych DOIIB. Z kolei podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej, jak również prawnie uzasadniony interes DOIIB w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres ich przedawnienia. W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), które mogą znajdować się w kopiach przekazywanych dokumentów, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez DOIIB lub wnioskodawcę w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB [www.dos.piib.org.pl](http://www.dos.piib.org.pl) w zakładce „Ochrona Danych”.

Oświadczam, iż znane są mi zasady przyznawania zapomogi określone w Regulaminie przyznawania zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## **WYPEŁNIA DOIIB**

1. Decyzja Składu Zespołu ds. zapomóg losowych:

.....  
(podpisy)

2. Zatwierdzono do wypłaty kwotę

.....  
(podpisy)

3. Zapomogę losową przekazano przelewem / przekazem pocztowym \* w dniu ..... w kwocie .....  
słownie: ..... dla .....  
na konto nr / na adres \* .....

.....  
(podpisy)

\* Niepotrzebne skreślić