

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW DOIIB

§ 1

Przez dofinansowanie kosztów indywidualnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (zwaną dalej DOIIB) rozumie się opłacenie części kosztów doskonalenia zawodowego lub kursu językowego przez DOIIB bądź częściową refundację kosztów doskonalenia zawodowego lub kursu językowego opłaconych przez członka DOIIB.

§ 2

1. Członkowie DOIIB mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów indywidualnego podnoszenia kwalifikacji zawodowych inżyniera budownictwa.
2. Z dofinansowania kosztów indywidualnego doskonalenia zawodowego nie mogą korzystać osoby wpisane na listę inżynierów seniorów.
3. Dofinansowanie obejmuje organizowane przez podmioty zewnętrzne różne formy doskonalenia zawodowego, w szczególności: szkolenia, seminaria, warsztaty, konferencje krajowe i zagraniczne, związanego z wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa oraz naukę języków obcych, z wyjątkiem uzupełniających studiów inżynierskich i magisterskich oraz studiów doktoranckich.
4. Z dofinansowania indywidualnego może być wyłączone doskonalenie zawodowe, którego tematyka pokrywa się z tematyką doskonalenia zawodowego organizowanego przez Izbę.
5. Członkowie DOIIB mogą ubiegać się o dofinansowanie prenumeraty czasopism z listy PIIB (jeden tytuł) w wysokości do 50% kosztów prenumeraty rocznej lub innego czasopisma branżowego po uzyskaniu indywidualnej zgody Przewodniczącego Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego DOIIB (zwaną dalej KUDZ DOIIB).
6. Członkowie DOIIB mogą uczestniczyć, za zgodą Przewodniczącego Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego DOIIB, w szkoleniach organizowanych przez inne Okręgowe Izby Inżynierów Budownictwa, bezpłatnych dla członków tych izb. Koszty takich szkoleń, na wniosek zainteresowanego członka, ponosi DOIIB. Koszty te nie są wliczane do kwoty maksymalnego indywidualnego dofinansowania, o której mowa w § 7. Jeżeli Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa wymaga od swoich członków częściowej odpłatności za szkolenie, wówczas zainteresowany partycypuje w kosztach szkolenia na takich samych zasadach, jak członkowie danej izby.

§ 3

1. W danym roku kalendarzowym członek DOIIB może wystąpić o dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów uczestnictwa w danej formie szkolenia lub w nauce języków obcych, przy czym kwota dofinansowania w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Okręgową Radę DOIIB.
2. Dofinansowanie prenumeraty czasopism, o których mowa w § 2 ust. 4 przysługuje członkowi DOIIB niezależnie od innych form dofinansowania.

§ 4

1. W celu otrzymania dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego, nauki języka obcego lub prenumeraty czasopisma należy złożyć do KUDZ DOIIB wniosek zawierający następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko, numer członkowski, adres zamieszkania i dane kontaktowe członka DOIIB ubiegającego się o dofinansowanie,
 - b) dane dotyczące organizatora doskonalenia zawodowego lub kursu językowego,
 - c) dane zawierające datę/daty, miejsce i tematykę formy doskonalenia zawodowego oraz dokument potwierdzający koszty uczestnictwa w danej formie doskonalenia zawodowego lub kursu językowego,
 - d) dane dotyczące prenumeraty – tytuł i rodzaj wydawnictwa.
2. Wniosek dotyczący doskonalenia zawodowego lub kursu językowego należy złożyć przed rozpoczęciem bądź w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia lub zakończenia doskonalenia zawodowego lub kursu językowego.
3. Wniosek dotyczący dofinansowania prenumeraty czasopisma należy złożyć do 31 marca danego roku kalendarzowego. Do wniosku należy załączyć skan lub kserokopię imiennej faktury, otrzymanej z tytułu zamówienia rocznej prenumeraty.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Po rozpatrzeniu wniosku określonego w § 4 ust. 1, zgodnie z Regulaminem KUDZ DOIIB zostanie przyznana promesa, zgoda lub odmowa przyznania dofinansowania kosztów doskonalenia zawodowego.
2. KUDZ DOIIB odmówi przyznania dofinansowania, w szczególności gdy:
 - a) wniosek nie został złożony w terminie określonym w § 4 ust. 2 i 3,
 - b) wniosek został złożony przez członka DOIIB zawieszonego w prawach członka Izby, chyba że zawieszenie w prawach członka Izby nastąpiło z następujących przyczyn:
 - ciąży,
 - urlopu macierzyńskiego,
 - urlopu wychowawczego,
 - urlopu rodzicielskiego,
 - urlopu tacierzyńskiego,
 - długotrwałego zwolnienia lekarskiego,
 - okresu pobierania świadczenia rehabilitacyjnego.
 - c) wniosek złoży członek DOIIB, który w danym roku kalendarzowym wykorzystał już maksymalną kwotę dofinansowania ustaloną przez Okręgową Radę DOIIB,
 - d) przedmiot szkolenia, kursu nie ma bezpośredniego związku z zawodem inżyniera budownictwa,
 - e) przekroczony został limit środków budżetowych przeznaczonych na dofinansowania.

§ 6

Wypłata dofinansowania, o którym mowa w § 3 nastąpi:

1. po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionych kosztów (imienny dowód zakupu oraz potwierdzenie zapłaty).

2. lub – ale tylko w przypadku złożenia wniosku określonego w § 4 ust. 1 przed rozpoczęciem doskonalenia zawodowego doskonalenia lub kursu językowego – po przedstawieniu przez wnioskodawcę faktury VAT lub rachunku, jeżeli organizator nie jest płatnikiem podatku VAT, obciążających DOIIB w wysokości kwoty przyznanej w promesie. Faktura musi zawierać informacje o osobie, która uczestniczyła w doskonaleniu zawodowym (co najmniej imię i nazwisko) oraz informację pozwalającą na identyfikację szkolenia, konferencji, seminarium, kursu językowego, którego dotyczy. Faktura może również obejmować grupę osób z ich niezbędnymi danymi.

§ 7

Kwota maksymalnego indywidualnego dofinansowania kosztów uczestnictwa członków DOIIB w różnych formach doskonalenia będzie ustalana uchwałą Okręgowej Rady DOIIB na każdy następny rok kalendarzowy.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

DOŚ	--	----	--
-----	----	------	----

numer ewidencyjny

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

1.
(nazwisko i imię)
2.
(adres zamieszkania)
3.
(telefon kontaktowy, adres e-mail)
4.
(nr rachunku bankowego)

Proszę o udzielenie dofinansowania w związku z:

- ☐ uczestnictwem w szkoleniu/konferencji/warsztatach/kursie/seminarium/studiach podyplomowych*

.....
(nazwa szkolenia)
organizowanego przez
(nazwa i adres organizatora szkolenia)
w
(miejscowość, adres)
w terminie Koszt szkolenia wynosi zł brutto.
(do kosztów nie wlicza się kosztów przejazdu i ewentualnego noclegu).

- ☐ prenumeratą czasopisma

.....
(tytuł i rodzaj wydawnictwa)
Koszt prenumeraty wynosi zł brutto.

Do wniosku załączam:

Program szkolenia/faktura imienna/dowód
opłaty/inne*

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB www.dos.piib.org.pl w zakładce „Ochrona Danych”.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia DOIIB

Decyzja Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego DOIIB:

- ☐ przyznano dofinansowanie zgodnie z regulaminem
- ☐ odmowa przyznania dofinansowania z powodu:

.....
Data i podpis rozpatrującego