

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 114/20

Agencja Mienia Wojskowego

ogłasza nabór na stanowisko

Starszy Inspektor

w Dziale ds. Inwestycji i Remontów

Oddział Regionalny we Wrocławiu

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,
- ruchomy czas pracy: start od 7.00 do 9.00,
- możliwość udziału w kursach i szkoleniach,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. karty przedpłacone na święta, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, niskoprocentowe pożyczki mieszkaniowe, dofinansowanie karty sportowej, wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej),
- zniżki w ośrodkach wypoczynkowych spółki AMW REWITA i ofercie hotelowej,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
- dobrą kawę.

Główne obowiązki:

- planowanie, monitorowanie, weryfikowanie i merytoryczne potwierdzanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków, not wystawianych przez wspólnoty mieszkaniowe) związanych z dostawą mediów, usług komunalnych oraz innych towarów i usług w zakresie eksploatacji zasobu Agencji oraz wykonywanie opisów kontrolingowych,
- nadzorowanie prawidłowości wykonania zadań określonych w umowach o zarządzanie nieruchomościami (lokalami, budynkami, gruntami) w zakresie administrowania oraz w umowach dotyczących utrzymania nieruchomości,
- ewidencjonowanie kosztów ponoszonych na rzecz poszczególnych wspólnot oraz dokonywanie rozliczeń ze wspólnotami,
- przygotowywanie okresowych sprawozdań, analiz i planów w zakresie właściwości Działu,
- przygotowywanie dokumentacji o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przy realizacji zadań wynikających z właściwości rzeczowej Działu.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie,
- min. roczne doświadczenie zawodowe,
- znajomość ustawy o : Agencji Mienia Wojskowego, Zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP, Prawo zamówień publicznych, o własnościach lokali, o gospodarce nieruchomościami oraz kpa.,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism i prowadzenia korespondencji urzędowej,
- odpowiedzialność, sumienność, umiejętność analitycznego myślenia,
- zaangażowanie w powierzone zadania, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie o profilu ekonomicznym,
- mile widziane doświadczenie w zakresie rozliczania wydatków na dostawę mediów oraz usług komunalnych w instytucjach publicznych,
- komunikatywność i zaangażowanie oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność rozwiązywania problemów oraz pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wzór poniżej**),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (**wzór poniżej**).

Termin składania dokumentów: 8 września 2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Agencja Mienia Wojskowego

ul. Nowowiejska 26A

00-911 Warszawa

lub rekrutacja@amw.com.pl

z dopiskiem: „**Ogłoszenie Nr 114/20**”

Metody i techniki naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu,
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- po zakończeniu procedury naboru nadesłane oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22/ 314 99 46.



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Data urodzenia			
3. Dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania lub adres e-mail)			
4. Wykształcenie ¹ Nazwa szkoły i rok ukończenia Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy			
5. Kwalifikacje zawodowe ¹ Kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności			
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ¹			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy
od	do		
7. Inne dodatkowe dane osobowe ²			

¹ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

² podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Informacja o prawach kandydata w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26a, 00-911 Warszawa, NIP: 5261038122, tel. 22 501 93 71.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procesu rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 231, ze zm.).
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż przez okres 3 m-cy od dnia zatrudnienia kandydata, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2020 poz. 231, ze zm.).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz.108 z późn.zm.) i jest obowiązkowe w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych np. o umiejętnościach jest dobrowolne i następuje w oparciu o Pani/Pana zgodę. Wzór zgody, który w przypadku jej wyrażenia należy zamieścić w cv lub dołączyć do dokumentów rekrutacyjnych, znajduje się poniżej. Zgodę można odwołać w tym samym trybie, w jakim była złożona, tj. drogą mailową lub pocztą.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani udostępniane podmiotom trzecim.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@amw.com.pl

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

(prosimy o zamieszczenie w CV lub dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych)

.....
Nazwisko i imię

.....
Data

.....
Miejsce zamieszkania

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w prowadzonym przez Agencję Mienia Wojskowego procesie rekrutacji Nr/..... na stanowisko, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie. Oświadczam ponadto, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, w tym o dostępie do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....
Nazwisko i imię