

UCHWAŁA NR 16/R/2019
RADY DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 21.02.2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady DOIIB nr 150/R/2015 z dn. 22.10.2015 r. , zmienionej Uchwałą Rady nr 12/R/2017 z dn. 09.02.2017 r. oraz Uchwałą Rady nr 93/R/2018 z dn. 21.06.2018 r. dotyczącej przyznawania członkowi DOIIB zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka lub przyjęcia dziecka na wychowanie.

Na podstawie art. 8 pkt 12 i art. 40 ust. 1 pkt 3 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2016,poz.1725 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz w związku ze zmianą przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, Rada DOIIB postanawia, co następuje:

§1

Wprowadza się nową treść „Wniosku o zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka członkowi DOIIB lub przyjęcia przez członka DOIIB dziecka na wychowanie”.

§ 2

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 93/R/2018 z dnia 21.06.2018 r.

§ 3

Pozostałe postanowienia Uchwały Rady nr 150/R/2015 z dnia 22.10.2015r. znowelizowanej Uchwałą nr 12/R/2017 z dnia 09.02.2017 r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Rada przyjmuje nowy tekst jednolity Uchwały nr 150/R/2015 z dnia 22.10.2015 r. wraz ze zmienionym załącznikiem, jako załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.

Tekst jednolity Uchwały nr 150/R/2015 z dnia 22.10.2015r. według stanu na dzień 21.02.2019 r.

**UCHWAŁA NR 150/R/2015
RADY DOLNOŚLĄSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
z dnia 22.10.2015 r.**

**w sprawie przyznawania członkowi DOIIB zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
lub przyjęcia dziecka na wychowanie zmieniona Uchwałą nr 12/R/2017 z dnia
09.02.2017 r. oraz Uchwałą nr 16/R/2019 z dnia 21.02.2019 r.**

Na podstawie art. 8 pkt 12 i art. 40 ust. 1 pkt 3 Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U.2014r.,poz.1946) w związku z § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Rada DOIIB postanawia, co następuje:

§1

1. Zapomoga przyznawana jest członkom DOIIB z tytułu:
 - a) urodzenia się dziecka członkowi DOIIB,
 - b) przyjęcia przez członka DOIIB dziecka w wieku do 7 roku życia na wychowanie.
2. O zapomogę można wystąpić w ciągu roku od daty urodzenia się dziecka lub przyjęcia dziecka na wychowanie.
3. Warunkiem przyznania zapomogi jest czynne członkostwo w DOIIB oraz opłacone składki członkowskie na dzień zdarzenia i złożenia wniosku.

§ 2

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo w kwocie 700 zł (słownie: siedemset złotych).
2. Zapomoga przysługuje matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka – będącemu członkiem DOIIB i spełniającemu warunki określone w §1.
3. W przypadku urodzenia podczas jednego porodu lub przyjęcia na wychowanie więcej niż jednego dziecka, zapomoga przysługuje na każde dziecko.
4. Kwota zapomogi podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Podatek będzie opłacany przez członka DOIIB w rocznym zeznaniu podatkowym na podstawie informacji - PIT 8C - otrzymanej od DOIIB w ustawowym terminie.
5. Wniosek o zapomogę, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały, składa do DOIIB matka, ojciec lub opiekun prawny dziecka, będący członkiem DOIIB.
6. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia dziecka członka DOIIB lub dokument poświadczający przyjęcie dziecka na wychowanie.
7. Wniosek o zapomogę rozpatruje Zespół ds. zapomóg losowych, powołany przez Radę DOIIB do rozpatrywania wniosków o przyznanie zapomogi losowej członkom Dolnośląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w trzyosobowym Składzie powołanym zarządzeniem Przewodniczącego Zespołu spośród jego członków.

8. Decyzje w sprawach udzielenia zapomogi podejmuje Skład Zespołu, o którym mowa w pkt 7. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych informuje na piśmie wnioskodawcę o podjętej decyzji w sprawie przyznania lub nieprzyznania zapomogi.
9. Przewodniczący Zespołu ds. zapomóg losowych na najbliższym posiedzeniu informuje Prezydium Rady lub Radę DOIIB o liczbie podjętych decyzji o przyznaniu zapomóg oraz o decyzjach odmownych.

§ 3

Uprawnienia do interpretacji szczegółowej celów i zasad przyznawania zapomogi posiada Rada DOIIB.

§ 4

Kontrolę nad gospodarką w zakresie udzielanych na podstawie niniejszej Uchwały zapomóg sprawuje Rada DOIIB oraz Komisja Rewizyjna DOIIB.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA CZŁONKOWI DOIIB LUB PRZYJĘCIA PRZEZ CZŁONKA DOIIB DZIECKA NA WYCHOWANIE

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy – Członka DOIIB)

.....
(Adres zamieszkania, numer telefonu)

.....
(Numer Pesel wnioskodawcy)

.....
(Nr ewidencyjny DOS/ ... / ...)

.....
(Nazwisko i imię dziecka Członka DOIIB)

Do:
Dolnośląskiej
Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

1. Proszę o udzielenie zapomogi z tytułu urodzenia się / przyjęcia na wychowanie* dziecka.

2. Zapomogę proszę przekazać na moje konto:

oddział banku..... numer rachunku

lub przekazem pocztowym na adres

UWAGA:

Do wniosku należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub dokument poświadczający przyjęcie dziecka na wychowanie oraz formularz „Dane do podatku” stanowiący załącznik do niniejszego wniosku, ewentualnie inne dokumenty (na żądanie DOIIB).

Oświadczenia:

Warunkiem skorzystania z zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka Członkowi DOIIB lub przyjęcia przez Członka DOIIB dziecka na wychowanie przyznawanej przez DOIIB, ul. Odrzańska 22, 50-114 Wrocław, REGON: 932882889, NIP: 8971679441, jest przedłożenie wskazanych wyżej dokumentów, co wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przy czym celem przetwarzania jest rozpatrzenie niniejszego wniosku, ustalenie podstaw do przyznania zapomogi oraz realizacja zadań statutowych DOIIB. Z kolei podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej, jak również prawnie uzasadniony interes DOIIB w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres ich przedawnienia. W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych), które mogą znajdować się w kopiach przekazywanych dokumentów, podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez DOIIB lub wnioskodawcę w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, oraz ochrona żywotnych interesów wnioskodawcy lub innej osoby fizycznej.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną Administratora Danych Osobowych, znajdującą się na stronie internetowej DOIIB www.dos.piib.org.pl w zakładce „Ochrona Danych”.

Oświadczam, że znane są mi zasady przyznawania zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka Członkowi DOIIB lub przyjęcia przez Członka DOIIB dziecka na wychowanie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA DOIIB

1. Decyzja Składu Zespołu ds. zapomóg losowych:

.....
(podpisy)

2. Zatwierdzono do wypłaty kwotę

.....
(podpisy)

3. Zapomogę losową przekazano przelewem / przekazem pocztowym* w dniu w kwocie

słownie: dla

na konto nr / na adres*

.....
(podpisy)

* Niepotrzebne skreślić

DANE DO PODATKU

NAZWISKO

IMIONA

DATA URODZENIA

NR PESEL

NIP (osoby prowadzące działalność gospodarczą)

ADRES ZAMIESZKANIA:

KOD POCZTOWY, POCZTA

MIEJSCOWOŚĆ

ULICA, NR DOMU, LOKALU

WOJEWÓDZTWO

GMINA

POWIAT

NAZWA I ADRES URZĘDU SKARBOWEGO

.....

TELEFON KONTAKTOWY

NR KONTA BANKOWEGO

.....

.....
(podpis)